

Appel à projets départemental
Thématique Logement
2023-2026

DOSSIER DE CANDIDATURE

ORGANISME DEMANDEUR :

Correspondant sur le projet / Personne à contacter :

Typologie de l'action selon le cadre de référence de l'appel à projets :

- ASLL « ACCÈS »
- ASLL « MAINTIEN »
- PRÉCARITÉ ENERGETIQUE
- SOUTIEN A LA RÉALISATION DE TRAVAUX LOURDS

Les dossiers de candidature dûment complétés devront être transmis avec les pièces jointes

au plus tard le 1er septembre 2022, délai de rigueur

prioritairement de manière dématérialisée par mail :

c.sanders@somme.fr

copie à : polelogement.fsl@somme.fr

OU

par voie postale à l'adresse suivante :

CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE LA SOMME

Direction générale adjointe des Solidarités et de l'Insertion

Direction de la Cohésion Sociale et du Logement – Pôle Logement/Habitat

Site Simone Veil – BD de Châteaudun - 80 026 Amiens cedex 1

Tout dossier de candidature doit comprendre :

- la « partie générale » du formulaire avec l'annexe 1 budget prévisionnel de la structure
- la « partie projet » du formulaire avec l'annexe 2 budget prévisionnel de l'action et l'annexe 3 tableau des intervenants

Dans le cas de dépôt de plusieurs projets, il conviendra de retourner :

- un dossier « partie générale » pour chacune des actions proposées ;
- un exemplaire de la « partie projet » pour chacune des actions proposées.

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter :

- Céline SANDERS, Cheffe du service « Accompagnement Logement » : c.sanders@somme.fr
- Anne GAUDET, Responsable du Pôle Logement/habitat : a.gaudet@somme.fr

PARTIE GENERALE : PRESENTATION DU PORTEUR DE PROJET(S)

IDENTIFICATION DE L'ORGANISME

Nom : Sigle :

Objet :

Activités principales réalisées :

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Adresse électronique :

Adresse de correspondance si différente du siège :

Code postal : Commune :

Votre structure est-elle en capacité d'intervenir sur l'ensemble du département de la Somme

oui non (obligatoire)

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre structure (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :

Votre structure a-t-elle des adhérents personnes morales ? oui non

Si oui, lesquelles?

IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE L'ORGANISME

(Le représentant légal : le Président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CHARGÉE DU PRÉSENT DOSSIER

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

Statut juridique :

association collectivité autres (à préciser) :

Numéro RNA : W

Numéro de SIRET :

Code NAF/APE :

Date de publication de la création au Journal Officiel : JJ/MM/AAAA

Votre organisme dispose-t-il d'agrément(s) administratif(s) ? oui non

Si oui, merci de compléter le tableau qui suit :

Type d'agrément	attribué par	en date du
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non

Si oui, date de publication au Journal Officiel : JJ/MM/AAAA

Votre organisme dispose-t-il d'un commissaire aux comptes ? oui non

Votre organisme dispose-t-il d'un expert comptable ? oui non

RESSOURCES HUMAINES

Nombre total de salariés dans la structure :	<input type="text"/>
Nombre de bénévoles :	<input type="text"/>
Nombre d'adhérents : <i>(à jour de leur cotisation statutaire au 31/12 de l'année écoulée)</i>	<input type="text"/>
Nombre de volontaires : <i>(personnes engagées pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique ; par ex. service civique)</i>	<input type="text"/>
Nombre total de salariés en ETP (Équivalent Temps Plein) :	<input type="text"/>
Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés :	<input type="text"/> €

Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)

	Programme utilisé	Version	Date de dernière mise à jour
Système d'exploitation	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Antivirus	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pare-feu	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

J'atteste avoir pris connaissance de l'annexe relative au RGPD

EXPÉRIENCE DE L'ORGANISME EN TERME D'ACCOMPAGNEMENT DES PUBLICS EN SITUATION PRÉCAIRE – SPÉCIFICITÉ – CHAMP DE COMPÉTENCES

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ORGANISME

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Compléter le tableau Annexe 1.

Pièces à joindre impérativement à votre dossier

Vous voudrez bien joindre à cette partie générale du dossier, en un exemplaire :

- l'annexe 1 : budget prévisionnel de la structure daté et signé par la personne habilitée
- les statuts régulièrement déclarés
- la liste des membres du conseil d'administration ou instances équivalentes
- un RIP ou un RIB portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET (original)
- si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'organisme, le pouvoir donné par ce dernier au signataire
- les comptes annuels approuvés du dernier exercice clos et le(s) rapport(s) du commissaire aux comptes pour les organismes qui en ont un
- le plus récent rapport d'activité approuvé