

## **Mode d'emploi concernant la demande d'aide à l'acquisition d'un ordinateur pour les élèves de 6<sup>ème</sup>, boursiers de l'État, en 2023-2024**

### **Avant de procéder à la demande de subvention :**

- acheter un ordinateur fixe ou portable, neuf ou reconditionné ;
- prendre en photo ou scanner :
  - la facture qui doit être **au nom du responsable légal** ayant perçu la bourse nationale des collèges pour l'année scolaire 2023/2024 ;
  - la notification de bourse nationale des collèges pour l'année scolaire 2023/2024 ;
  - un Relevé d'Identité Bancaire **au nom du responsable légal** ayant perçu la bourse nationale des collèges.
- copier ou cliquer sur le lien suivant et le coller dans la barre de recherche internet :  
<https://subvention.somme.fr>

### **Une fois sur la plateforme de demandes d'aides, s'identifier sur le portail des aides :**

- pour une première connexion sur le portail des aides, vous pouvez :
  - soit vous identifier avec le service FranceConnect qui permet de vous connecter avec un compte créé au préalable sur l'un des sites suivants : impots.gouv.fr, Ameli, la Poste...
- ou
- soit créer votre compte afin de choisir un identifiant et un mot de passe. Dans ce cas cliquer sur le lien en bas « **Créez-en un** » qui permet d'accéder au formulaire dédié.
- renseigner le formulaire en ligne de création de compte. Un mail de validation de la création de votre compte vous est envoyé ;
- valider l'inscription en cliquant sur le lien reçu par mail ;
- cliquer ensuite sur le bouton « Ecran de connexion » pour revenir à la page de connexion et saisir vos identifiant, mot de passe et valider.
- cliquer sur « Déposer une nouvelle demande de subvention » ;
- sélectionner le dispositif « Jeunesse – Aide à l'acquisition d'un ordinateur pour les élèves de 6<sup>ème</sup>, boursiers de l'Etat » ;
- suivre les instructions.

Chaque page de saisie est sauvegardée, il n'est pas obligatoire de tout saisir en une seule fois, il est possible de reprendre la saisie à tout moment.

Vous pouvez suivre l'avancée de votre dossier en cliquant sur l'onglet grisé en haut « Mes demandes de subvention », ensuite sur « Compléter, gérer et suivre mes demandes de subvention ».

**⚠ Attention cependant de ne pas oublier d'aller jusqu'au bout de la demande et de bien cliquer sur « Transmettre » pour envoyer le dossier. Un mail est transmis automatiquement avec le récapitulatif de votre demande et votre numéro de référence (à communiquer pour toute correspondance) qui vous informe que le dossier a bien été transmis.**