

Mode d'emploi **concernant la demande d'aide à l'acquisition d'un ordinateur pour les** **élèves de 6^{ème}, boursiers de l'État, en 2022-2023**

Avant de procéder à la demande de subvention :

- acheter un ordinateur fixe ou portable, neuf ou reconditionné ;
- prendre en photo ou scanner :
 - la facture qui doit être **au nom de responsable légal** ayant perçu la bourse nationale des collèges pour l'année scolaire 2022/2023 ;
 - la notification de bourse nationale des collèges pour l'année scolaire 2022/2023 ;
 - un Relevé d'Identité Bancaire **au nom de responsable légal** ayant perçu la bourse nationale des collèges.
- Copier ou cliquer sur le lien suivant et le coller dans la barre de recherche internet :
<https://subvention.somme.fr/prod/jsp/nouveauContexte.action?codeAction=M42-ACCUEIL>

Une fois sur l'espace dédié :

- si vous avez déjà perçu une aide par le Département, cliquer sur "se connecter" (dans l'encart bleu, en haut à gauche) et entrer votre login et votre mot de passe (En cas d'oubli, cliquer sur « identifiant oublié » ou « mot de passe oublié ») ;
- si vous n'avez jamais perçu d'aide par le Département, cliquer sur "créer un compte" (dans l'encart bleu, en haut à gauche) ;
 - renseigner le formulaire en ligne de création de compte. Un mail de validation de la création de votre compte vous est envoyé ;
 - valider l'inscription en cliquant sur le lien reçu par mail : la page "Première connexion" apparaît ;
 - descendre vers le bas de la page jusqu'à la rubrique "Je suis un particulier" ;
 - sélectionner "particulier" dans le menu déroulant ;
 - cliquer sur "je m'enregistre" ;
 - vérifier l'état civil (qui est déjà renseigné) ;
 - renseigner la rubrique "votre résidence principale" ;
 - valider ;
 - cliquer sur "déposer une nouvelle demande de subvention" ;
 - suivre les instructions.

Chaque page de saisie est sauvegardée, il n'est pas obligatoire de tout saisir en une seule fois, il est possible de reprendre la saisie à tout moment.

⚠ Attention cependant de ne pas oublier d'aller jusqu'au bout de la demande et de bien cliquer sur « Je valide » pour envoyer le dossier. Un mail est transmis automatiquement avec un numéro commençant par EX (à communiquer pour toute correspondance) qui vous informe que le dossier a bien été transmis.