

Cadre réservé à l'administration :

Numéro de tiers :
Numéro de dossier :
Reçu le :
AR le :



**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION - Collectivité
Soutien des festivals du département de la Somme**

Nom de la collectivité) Nom complet + sigle si nécessaire :

.....
.....

Intitulé du festival :

Date du festival :

Personne en charge de la direction artistique du festival :

.....

Numéro de SIRET* :

Numéro(s) de licence d'entrepreneur du spectacle* : (format PLATESV...)
.....

Responsable légal du dossier :

Nom, prénom, fonction :

.....

N° téléphone fixe :

N° téléphone portable :

Adresse email :

Contact de la personne chargée du dossier (si différent du responsable légal)

Nom, prénom, fonction :

.....

N° téléphone fixe :

N° téléphone portable :

Adresse email :

Cochez la case correspondante à votre situation

- Première demande
- Renouvellement d'une demande



INFORMATIONS PRATIQUES :

Ce dossier doit être utilisé pour toute demande de subvention auprès de la Direction de la Direction de la Culture du Département de la Somme. Il concerne le financement des festivals du département de la Somme.

Pour bénéficier d'une subvention vous devez disposer obligatoirement :

- D'un numéro SIRET délivré par l'Institut national de la statistique et des études économiques (INSEE).

IMPORTANT : Pièces à joindre au dossier

Pour une première demande :

- Un RIB (relevé d'identité bancaire)
- Tout document que vous jugerez utile à l'instruction de votre dossier

Pour un renouvellement :

- RIB de – de 3 mois ou nouveau RIB si nécessaire accompagné du formulaire dédié
- Tout document que vous jugerez utile à l'instruction de votre dossier

Pièces spécifiques à l'action :

- Bilan de l'édition N-1 si l'évènement a déjà été financé**
- Annexer au dossier la présentation du festival et des artistes/groupes programmés**

Le dossier de demande de subvention est à transmettre :
→ **prioritairement par mail aux 3 adresses suivantes :**

rfontier@somme.fr , eboyenval@somme.fr et en copie à sthieblin@somme.fr

→ **ou par voie postale à l'adresse suivante :**

**Conseil départemental de la Somme
Direction de la Culture et des Patrimoines
43 rue de la République
B.P. 32615
80026 AMIENS Cedex 1**

DOSSIER ANNUEL DE DEMANDE DE SUBVENTION

Soutien des festivals du département de la Somme -

Collectivités

DESCRIPTION DE VOTRE ACTION

Intitulé du festival :

Date du festival :

Budget prévisionnel de l'action :

Montant de la subvention sollicitée :

Objectifs poursuivis :

.....
.....
.....
.....

Description de l'action :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Programmation du festival : (rappel joindre en annexe la présentation du festival et des artistes/groupes programmés)

.....
.....
.....
.....
.....

Lieu(x) de réalisation : (préciser secteur géographique et lieu)

.....
.....
.....

Calendrier prévisionnel de réalisation de l'action : (organisation, date de mise en œuvre, durée, horaire du festival...)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Public bénéficiaire cible : (tout public, famille, jeune public...)

.....
.....
.....
.....

Jauge du festival :

.....
.....

Nombres de spectateurs attendus :

.....
.....
.....

Pratiques tarifaires appliqués au festival (gratuité, tarifs modulés, barème, prix unique, ...) :

.....
.....
.....
.....

Autres informations complémentaires en rapport avec l'action : (Accessibilité du festival notamment pour les personnes en situation de handicap ; démarche éco responsable...)

.....
.....
.....
.....

Moyens mis en œuvre :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

Le budget prévisionnel doit être équilibré (les dépenses sont égales aux recettes)

CHARGES	Montant en euros	PRODUITS	Montant en euros
I – Charges directes affectées à l'action		I – Ressources directes affectées à l'action	
60 - Achats		70 - Rémunérations de services	
Achats de prestations de services		Prestation de services	
Achats de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Autres produits	
Autres fournitures (à préciser)			
		74 - Subventions d'exploitation	
61 - Services extérieurs		<input type="checkbox"/> Etat [précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)]	
Sous-traitance générale		Culture (DRAC)	
Locations mobilières et immobilières			
Entretien et de réparation		Autres (à préciser)	
Primes d'assurance			
Documentation, études et recherche		<input type="checkbox"/> Collectivités territoriales	
Divers (à préciser)		Région(s)	
		Département(s) [précisez la (les) direction(s) sollicitée(s)] et le département	
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires (préciser dans annexe)			
Publicité, publication		Intercommunalité(s) (préciser)	
Déplacements, missions, réceptions		Commune(s) (préciser)	
Services bancaires, autres			
		<input type="checkbox"/> Organismes sociaux (préciser)	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération		<input type="checkbox"/> Fonds européens (préciser)	
Autres impôts et taxes			
		<input type="checkbox"/> Subventions privées	
64 - Charges de personnel		Entreprises	
Rémunération <u>des personnels artistiques</u> (salaires bruts)		Autres	
Charges sociales de l'employeur			
Rémunération <u>des personnels techniques</u> (salaires bruts)		75 - Autres produits de gestion courante	
Charges sociales de l'employeur		Dont cotisations aux adhérents	
Rémunération <u>des personnels administratifs</u> (salaires bruts)			
Charges sociales de l'employeur			
Autres charges de personnel (préciser)			
65 - Autres charges de gestion courante			
		76 - Produits financiers	
66 - Charges financières			
		77 - Produits exceptionnels	
67 - Charges exceptionnelles			
		789 - Report des ressources non utilisées des exercices antérieurs (à répartir en sous-comptes par type de ressources)	
689 - Engagements à réaliser sur ressources affectées			
II – Charges indirectes affectées à l'action		II – Ressources indirectes affectées à l'action	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
Total des charges		Total des produits	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Le _____ 20__ à _____

Signature du responsable légal ou de la personne habilitée
(Préciser la fonction et l'identité du signataire)

ANNEXE AU BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires par intervenant et nombre d'heure d'intervention, SACEM, SACD, cachets d'artistes, techniciens ...) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires,):

.....
.....
.....
.....

Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée (bénévolat, mise à disposition de biens et prestations etc):

.....
.....
.....
.....
.....

Autres observations sur le budget prévisionnel de l'action :

.....
.....
.....
.....

