

**DOSSIER DES ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE
2019
(Musique, Danse, Théâtre, Cirque, Musiques actuelles, Arts de
la marionnette)**

Nom de l'établissement d'enseignement artistique (complet+ sigle éventuellement):

.....
.....

Spécialités artistiques enseignées :

Cocher la ou les case(s) correspondante(s)

Musique	<input type="checkbox"/>	Danse	<input type="checkbox"/>	Théâtre	<input type="checkbox"/>
Cirque	<input type="checkbox"/>	Musiques actuelles	<input type="checkbox"/>	Arts de la marionnette	<input type="checkbox"/>

Contact :

Nom de la personne :

N°téléphone :

Adresse email :

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Objet social de la structure (nature de ses principales activités)

.....

Siège social (adresse complète + adresse de correspondance si différente) :

.....

Quel est le secteur géographique d'intervention (ou le lieu de réalisation des activités) ? :

.....

Téléphone, adresse mail, site Internet :

.....

Numéro RNA ¹ (répertoire national des associations): *OBLIGATOIRE*.....

Numéro de SIRET¹ : *OBLIGATOIRE*

Code APE (issue de la nomenclature NAF) :

Numéro de licence d'entrepreneur du spectacle ou numéro d'agrément jeunesse et sports (pour les associations concernées):

Composition du bureau (noms, prénoms et adresses):

- Représentant légal :.....
- Vice-président :
- Secrétaire :
- Trésorier :

Responsable administratif (Nom et prénom et adresse mail du directeur ou du secrétaire général) :

□

Voir la rubrique « Informations pratiques » en dernière page du dossier de demande de subvention

□

ACTIVITÉ ET ORGANISATION :* à remplir obligatoirement pour les associations

Quel est le nombre de salariés ? (précisez la répartition par type de contrats) :

Nombre total de salariés
Nombre de salariés en équivalent temps plein (ETPT)	

Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés :euros.

Quel est le nombre de bénévoles ? (précisez les fonctions) :

.....
.....

Quel est le nombre d'adhérents (à jour de leur cotisation statutaire au 31/12 de l'année écoulée) ? (hommes/femmes):

.....
.....
.....

Compléments d'information (indicateurs, méthodes, démarche qualité...) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

INFORMATIONS COMPTABLES :

L'association est-elle assujettie à la TVA (oui/non) :

.....

L'association dispose-t-elle d'un expert comptable ? (si oui nom et adresse

.....
.....

L'association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? (si oui nom et adresse) :

.....
.....
.....

Période de l'exercice comptable : Date de début :.....

Date de fin :

PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT

Renseignements administratifs :

Nom du directeur :

Statut de l'établissement :

Intercommunal Communal Associatif

Si le territoire d'implantation de l'établissement est concerné par une fusion d'intercommunalité au 1^{er} janvier 2017 merci de préciser si cette fusion entraîne des conséquences pour l'établissement (changement de statut, fusion d'établissement, réorganisation, etc) :

.....

Tarifs :

1-L'établissement pratique-t-il un tarif intercommunal, quel que soit le lieu de résidence de l'élève sur l'intercommunalité ? oui non

2-L'établissement pratique-t-il un tarif adapté aux revenus des familles ? oui non

NB : Joindre obligatoirement au dossier la grille tarifaire pratiquée par l'établissement. L'absence de cette pièce rendra le dossier irrecevable.

Renseignements techniques :

Démarche d'application du schéma national d'orientation pédagogique (SNOP) :

oui non

Détails de l'application du cursus du SNOP en termes d'évaluation pour les passages de niveaux et les passages de cycle :

.....

L'établissement a élaboré un projet d'établissement ou est engagé dans une telle démarche (si oui, joindre au dossier le projet d'établissement) :

oui non

Le projet de l'établissement est intégré à un éventuel projet culturel de territoire à l'échelle de l'intercommunalité :

oui non

Détail des liens entre le projet de l'établissement et le projet culturel de territoire :

.....

 Application de la convention collective nationale de l'animation (si école associative) :

oui non

Établissement accessible aux personnes en situation de handicap : oui non

Détail

Éventuelles antennes décentralisées de l'établissement d'enseignement artistique (merci de préciser les communes sièges et les disciplines enseignées pour chaque antenne) :

antenne 1 :

.....

antenne 2 :

.....

antenne 3 :

.....

Mutualisation avec d'autres établissements d'enseignement artistique :

Type de mutualisation		Nom de l'établissement partenaire	Précisions sur la démarche mutualisation
Moyens Humains postes d'enseignants etc,	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>		
Disciplines (exemple : partenariat avec un autre établissement sur certaines disciplines non enseignées dans l'établissement)	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>		
Certaines fonctions – organisation des évaluations, paie, etc	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>		
Lieux d'enseignement ou matériels	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>		
Organisation de projets communs	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>		

Autre	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>		
-------	---	--	--

Renseignement sur les élèves

Nombre d'élèves par spécialité artistique

Musique	Musiques actuelles	Danse	Cirque	Théâtre/art de la marionnette	Total

Nb : personnes physiques, 1 élève inscrit dans plusieurs disciplines de la même spécialité ne peut pas compter deux fois

Nombre d'élèves par niveau

Nombre d'élèves par niveau	Formation musicale	Formation instrumentale /Musique/ musiques actuelles	Danse	Cirque	Théâtre	Art de la marionnette
Initiation / éveil						
Cycle I						
Cycle II						
Cycle III « amateur »						
Cycle III « pré-professionnel »						
Parcours personnalisé						
Cours adulte						
TOTAL						

Origine géographique des élèves :

Nombre d'élèves habitant la commune siège de l'école	Nombre d'élèves habitant dans l'intercommunalité (hors commune siège)	Nombre d'élèves habitant la Somme extérieurs à l'intercommunalité	Nombre d'élèves habitant un autre département (préciser)

Renseignements sur les enseignants

Nom, diplôme et spécialité enseignée de chaque enseignant (le Département pourra obtenir communication de la copie des diplômes déclarés s'il le juge utile). La déclaration du diplôme de chaque enseignant dans la spécialité enseignée, ainsi que celle de son statut et de son grade sont obligatoires. L'absence de l'une de ces informations rendra irrecevable le dossier. De même, toute constatation de déclaration infondée relative au diplôme d'un enseignant rendra également le dossier irrecevable.

ENSEIGNANTS

Nom	Diplôme le plus élevé dans la spécialité enseignée DEM DNOP DUMI DE CA de professeur BIAC – BISAC – BPJEPS cirque – DE cirque Autre (préciser)	Discipline enseignée	Horaire hebdomadaire	Statut FPT Ecole en régie directe			Ecole associative / Privée		
				Statut Titulaire-contractuel <i>Préciser</i>	Grade AEA APEA 2ème classe APEA 1ère classe PEA classe normale PEA hors classe	Autre situation : Vacataire / mission temporaire...	Statut : CDI-CDD <i>Préciser</i>	Fonction CCNA: Animateur tech.* Professeur*	Autre situation : <i>Préciser</i>

*Statut de la convention collective de l'animation.

NB : Le tableau peut être dupliqué autant que nécessaire.

DIRECTEUR OU RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Nom et diplôme du directeur ou du responsable pédagogique (le Département pourra obtenir communication de la copie des diplômes déclarés s'il le juge utile). La déclaration du diplôme du directeur, ainsi que celle de son statut et de son grade sont obligatoires. L'absence de l'une de ces informations rendra irrecevable le dossier. De même, toute constatation de déclaration infondée relative au diplôme d'un directeur rendra également le dossier irrecevable.

Nom	Diplôme le plus élevé <small>CA de directeur Autre (préciser)</small>	Horaire hebdomadaire consacré à cette responsabilité	Statut FPT Ecole en régie directe			Ecole associative / privée		
			Statut Titulaire – contractuel	Grade <small>PEA classe normale PEA hors classe DTEEA 2ème cat. DTEEA 1ère cat.</small>	Autre situation : vacataire /mission temporaire	Statut : CDI-CDD	Fonction CCNA* : <small>Professeur* Directeur*</small>	Autre situation :
			<i>Préciser</i>	<i>Préciser</i>	<i>Préciser</i>	<i>Préciser</i>	<i>Préciser</i>	<i>Préciser</i>

*Statut de la convention collective de l'animation

SECRETARIAT

Nom et diplôme de la ou des secrétaires :

Nom	Diplôme le plus élevé	Horaire hebdomadaire consacré aux missions de secrétariat	Statut FPT Ecole en régie directe			Ecole associative / privée		
			Statut Titulaire – contractuel	Grade <small>Adjoint admin. Adj. admin pr. 2ème cl. Adj.admin pr. 1ère cl. Rédacteur Rédacteur pr. 2Ème cl. Rédacteur pr. 1Ère cl. Autre (préciser)</small>	Autre situation : vacataire /mission temporaire	Statut : CDI-CDD	Fonction CCNA :	Autre situation :
			<i>Préciser</i>	<i>Préciser</i>	<i>Préciser</i>	<i>Préciser</i>	<i>Préciser</i>	<i>Préciser</i>

Nom des enseignants actuellement impliqués dans une démarche de VAE ou de formation continue (précisant le type de démarche en cours et le diplôme visé)

Enseignants	Type de démarche en cours (VAE, Pôle supérieur d'enseignements artistiques, CEFEDM, CNSM, etc)	Diplôme visé

Nom des enseignants ayant obtenu un diplôme ces 2 dernières années suite à une démarche de formation continue ou de VAE :

Enseignants	Type de démarche (VAE, Pôle supérieur d'enseignements artistiques, CEFEDM, CNSM, etc)	Diplôme obtenu

Projets et partenariats impliquant l'établissement d'enseignement artistique :

Projets en milieu scolaire

Type de projet (intervention en milieu scolaire, orchestre à l'école, TAP, CLEA, etc)	Nom, prénom et diplôme du ou des intervenants	Etablissements scolaires / Classes concernées	Nombre d'heures hebdomadaire	Nombre d'élèves touchés

Projets engagés ou envisagés en partenariat avec d'autres structures

Nom de la structure partenaire	Type de projet et description du projet (résidence d'artiste, master class, projet de création, projet participatif, etc)	Dates du projet	Nombre d'heures total consacré au projet	Nombre de personnes touchées par type de public concerné par le projet (élèves de l'établissement, amateurs, etc)

L'établissement organise-t-il une saison de diffusion culturelle ? oui non

si oui, merci de joindre au dossier la programmation.

Exercice d'une fonction ressource sur le territoire oui non

conseils et orientation en direction des amateurs ou des habitants du territoire, etc.

si oui, comment ? moyens humains et matériels mis en œuvre, nombre de personnes conseillées, etc :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ÉTABLISSEMENT D ENSEIGNEMENT

CHARGES	Montant en euros	PRODUITS	Montant en euros
60 - Achats		70 - Rémunérations de services	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Autres produits	
Autres fournitures (à préciser)			
		74 - Subventions d'exploitation	
61 - Services extérieurs		▪ Etat [précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)]	
Sous-traitance générale		Culture (DRAC)	
Locations mobilières et immobilières		Emploi/formation professionnelle (DDTEFP)	
Entretien et de réparation		Autres (à préciser)	
Primes d'assurance			
Documentation, études et recherche			
Divers (à préciser)			
		▪ Collectivités territoriales	
62 - Autres services extérieurs		Région(s)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Département(s) [précisez la(es) direction(s) sollicitée(s)]	
Publicité, publication			
Déplacements, missions, réceptions		Intercommunalité(s)	
Frais postaux et de télécommunications		Commune(s)	
Services bancaires, autres			
		▪ Organismes sociaux (préciser)	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération		▪ Fonds européens (préciser)	
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		▪ Subventions privées	
Rémunération des personnels (salaires bruts)		Entreprises	
Charges sociales de l'employeur		Autres	
Autres charges de personnel (préciser)			
		75 - Autres produits de gestion courante	
65 - Autres charges de gestion courante		Dont cotisations aux adhérents	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
Intérêts d'emprunts			
Autres charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67 - Charges exceptionnelles		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
		Reprise sur amortissements	
68 - Dotation d'exploitation		Reprise sur provisions	
Dotation d'amortissements		Report des ressources non utilisées des exercices antérieurs	
Dotation aux provisions			
Engagements à réaliser sur ressources affectées		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Le _____ 20__ à _____

Signature du Président ou de la personne habilitée
(Préciser la fonction et l'identité du signataire)
Signature et identité du Trésorier

SPÉCIALITÉS DE L'ÉTABLISSEMENT

En fonction de la ou des spécialité(s) de votre établissement, une ou plusieurs fiche(s) spécifique (s) est/sont à renseigner.

Ces fiches sont en complément de la partie Renseignements Administratifs et Présentation de l'Établissement, parties obligatoires à compléter pour tous les établissements.

Votre établissement est un :

Cochez la ou les case(s) correspondante (s) à votre situation :

- Établissement d'enseignement artistique musique ou des musiques actuelles**
 fiche spécifique à compléter pages 13 à 15
- Établissement d'enseignement initial du cirque :**
 fiche spécifique à compléter page 16
- Établissement d'enseignement chorégraphique**
 fiche spécifique à compléter page 17
- Établissement d'enseignement artistique intégrant un enseignement du théâtre ou des arts de la marionnette**
 fiche spécifique à compléter page 18

FICHE SPECIFIQUE ÉTABLISSEMENT D' ENSEIGNEMENT MUSICAL /MUSIQUES ACTUELLES

Adhésion éventuelle à une Fédération musicale (préciser laquelle) :

Établissement d'enseignement musical implanté sur Amiens Métropole : oui non

si oui, lien à préciser avec le schéma d'enseignement musical d'Amiens Métropole :

- soit établissement intégré au schéma d'enseignement musical d'Amiens Métropole
- soit établissement non intégré au schéma d'enseignement d'Amiens Métropole mais reconnu et financé par Amiens Métropole hors schéma
- soit autre
merci de préciser :

Détail des disciplines enseignées :

DISCIPLINES INSTRUMENTALES ENSEIGNÉES

(merci de bien vouloir cocher les instruments enseignés)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> flûte traversière
<u>Professeur</u> : -----
Nombre d'heures hebdomadaire : | <input type="checkbox"/> violon
<u>Professeur</u> : -----
Nombre d'heures hebdomadaire : |
| <input type="checkbox"/> hautbois
<u>Professeur</u> : -----
Nombre d'heures hebdomadaire : | <input type="checkbox"/> alto
<u>Professeur</u> : -----
Nombre d'heures hebdomadaire : |
| <input type="checkbox"/> clarinette
<u>Professeur</u> : -----
Nombre d'heures hebdomadaire : | <input type="checkbox"/> violoncelle
<u>Professeur</u> : -----
Nombre d'heures hebdomadaire : |
| <input type="checkbox"/> basson
<u>Professeur</u> : -----
Nombre d'heures hebdomadaire : | <input type="checkbox"/> contrebasse à cordes
<u>Professeur</u> : -----
Nombre d'heures hebdomadaire : |
| <input type="checkbox"/> saxophone
<u>Professeur</u> : -----
Nombre d'heures hebdomadaire : | <input type="checkbox"/> guitare classique
<u>Professeur</u> : -----
Nombre d'heures hebdomadaire : |
| <input type="checkbox"/> trompette d'harmonie, bugle, cornet
<input type="checkbox"/> clairon, trompette de cavalerie
<u>Professeur</u> : -----
Nombre d'heures hebdomadaire : | <input type="checkbox"/> harpe
<u>Professeur</u> : -----
Nombre d'heures hebdomadaire : |
| <input type="checkbox"/> cor d'harmonie
<input type="checkbox"/> cor naturel, cor mi-bémol
<u>Professeur</u> : -----
Nombre d'heures hebdomadaire : | <input type="checkbox"/> piano
<u>Professeur</u> : -----
Nombre d'heures hebdomadaire : |
| <input type="checkbox"/> trombone
<input type="checkbox"/> clairon basse, trompette basse
<u>Professeur</u> : -----
Nombre d'heures hebdomadaire : | <input type="checkbox"/> orgue (si différent de la classe de piano)
<u>Professeur</u> : -----
Nombre d'heures hebdomadaire : |
| <input type="checkbox"/> saxhorn, euphonium, tuba
<input type="checkbox"/> clairon basse, trompette basse
<u>Professeur</u> : -----
Nombre d'heures hebdomadaire : | <input type="checkbox"/> accordéon
<u>Professeur</u> : -----
Nombre d'heures hebdomadaire : |
| <input type="checkbox"/> percussions
<u>Professeur</u> : -----
Nombre d'heures hebdomadaire : | <input type="checkbox"/> chant – technique vocale
<u>Professeur</u> : -----
Nombre d'heures hebdomadaire : |

MUSIQUES ACTUELLES

guitare électrique (si différent de guitare classique)

Professeur :-----

Nombre d'heures hebdomadaire :

guitare basse

Professeur :-----

Nombre d'heures hebdomadaire :

batterie (si différent classe de percussions)

Professeur :-----

Nombre d'heures hebdomadaire :

Autres :-----

Professeur :-----

Nombre d'heures hebdomadaire :

claviers électroniques (si différent de classe de piano)

Professeur :-----

Nombre d'heures hebdomadaire :

MAO, électroacoustique

Professeur :-----

Nombre d'heures hebdomadaire :

piano jazz (si différent classe de piano)

Professeur :-----

Nombre d'heures hebdomadaire :

Autres :-----

Professeur :-----

Nombre d'heures hebdomadaire :

MUSIQUE ANCIENNE

clavecin

Professeur :-----

Nombre d'heures hebdomadaire :

viole de gambe

Professeur :-----

Nombre d'heures hebdomadaire :

Autres :

Professeur :-----

Nombre d'heures hebdomadaire :

luth

Professeur :-----

Nombre d'heures hebdomadaire :

Autres :

Professeur :-----

Nombre d'heures hebdomadaire :

Autres :-----

Professeur :-----

Nombre d'heures hebdomadaire :

PRATIQUES COLLECTIVES ENCADREES (dans le cadre de l'enseignement, hors sociétés musicales)

Type de pratique collective	Professeur / Diplôme	Nombre d'heures hebdomadaire	Nombre d'élèves
Chorale			
Musique de chambre			
Classe d'orchestre			
Autre :			
Autre :			
Autre :			

FORMATION MUSICALE

Professeur / Diplôme	Nombre d'heures hebdomadaire en FM	Nombre d'heures hebdomadaire en éveil musical / initiation	Nombre d'élèves

AUTRES DISCIPLINES (CULTURE MUSICALE, HARMONIE, COURS PLURIDISCIPLINAIRES OU TRANSVERSAUX A PLUSIEURS SPECIALITES ARTISTIQUES, ETC .)

Discipline	Professeur / Diplôme	Nombre d'heures hebdomadaire	Nombre d'élèves

FICHE SPECIFIQUE ÉTABLISSEMENT D' ENSEIGNEMENT INITIAL DU CIRQUE

École d'initiation labellisée par la FFEC : oui non

Détail des disciplines enseignées :

Discipline	Professeur	Nombre d'heures hebdomadaire	Nombre d'élèves
Éveil ou initiation au cirque			
Acrobatie			
Équilibre			
Jonglage			
Aérien			
Clown / jeu d'acteur			
Autre :			
Autre :			
Autre :			

FICHE SPECIFIQUE ÉTABLISSEMENT D' ENSEIGNEMENT CHOREGRAPHIQUE

Respect des règles d'hygiène et de sécurité fixées par le Code de l'Education :

oui non

Détails

.....

.....

Détail des disciplines enseignées :

Discipline	Professeur	Nombre d'heures hebdomadaire	Nombre d'élèves
Eveil ou initiation			
Initiation musique et danse			
Danse classique			
Danse contemporaine			
Modern jazz			
Hip hop			
Atelier de répertoire			
Atelier de création			
Formation musicale du danseur			
Entraînement du danseur			
Autre :			
Autre :			
Autre :			
Autre :			

FICHE SPÉCIFIQUE ÉTABLISSEMENT D' ENSEIGNEMENT THEATRE OU DES ARTS DE LA MARIONNETTE

Détail des disciplines enseignées :

Discipline	Professeur	Nombre d'heures hebdomadaire	Nombre d'élèves

DECLARATION SUR L'HONNEUR

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes de subvention.
Si le signataire n'est pas le représentant légal de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.**

Je soussigné(e),
représentant(e) légal(e) de la structure,

- **sollicite une subvention du Conseil Départemental de la Somme**
- **certifie** que la structure est régulièrement déclarée ;
- **certifie** que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents ;
- **certifie** exactes les informations du présent dossier ;
- **précise** que si la subvention est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de la structure :

Nom du titulaire du compte :

Banque:

Domiciliation :

N° IBAN | _ | _ | _ | _ | | _ | _ | _ | _ | | _ | _ | _ | _ | | _ | _ | _ | _ | | _ | _ | _ | _ | | _ |

BIC | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

En cas de première demande de subvention, il est obligatoire de transmettre un RIB original.

Fait le à

Signature :

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Conformément à la Décision 2012/21/UE de la Commission européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (CE) N°360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 qui étend l'exemption aux aides accordées sous forme de compensation de service public à une même entité sur une période de trois exercices fiscaux dont le montant total n'exécède pas 500 000 € (de minimis spécifique aux services d'intérêt économique général -SIEG-)*

Je soussigné(e), (nom et prénom).....

représentant(e) légal(e) de l'association

certifie sur l'honneur que l'association a perçu un montant total d'aides publiques sur les trois derniers exercices:

- Inférieur ou égal à 500 000€
- Supérieur à 500 000€

Fait, le

à

Signature :

*Le Règlement (UE) n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis ("général") applicable à compter du 1er janvier 2014 maintient le seuil à 200 000 €.

INFORMATIONS PRATIQUES :

Ce dossier doit être utilisé pour toute demande de subvention d'un établissement d'enseignement artistique auprès de la Direction de la Direction de la Culture et des Patrimoines du Département de la Somme.

Renseignements Administratifs (page 2 à 3)

Pour bénéficier d'une subvention , les associations doivent disposer obligatoirement :

- D'un numéro RNA (répertoire national des associations) attribué à l'occasion des enregistrements en préfecture de création ou de modification des associations.

et

- D'un numéro SIRET délivré par l'Institut national de la statistique et des études économiques (INSEE).

Pour obtenir ce numéro, il faut adresser par voie postale à l'INSEE Nord-Pas-de-Calais Picardie 130 avenue Kennedy BP 405 59020 LILLE CEDEX les documents cités ci-dessous :

- copie des statuts de votre association
- extrait de parution au journal officiel

Présentation de l'établissement (page 4 à 11)

Les informations demandées (renseignements administratifs et financiers, renseignements techniques, disciplines enseignées, diplômes des enseignants, VAE, budget prévisionnel) ont pour but de permettre aux services du Département de déterminer l'éligibilité de l'établissement à un financement départemental et la catégorie de l'établissement au regard du schéma départemental de développement des enseignements artistiques.

Pièces à joindre au dossier

Pour les associations :

1. Pour une première demande :

- Statuts à jour et récépissé de déclaration de l'association en Préfecture
- Liste des membres du conseil d'administration et fonctions
- Copie du dernier compte-rendu d'assemblée générale et du dernier rapport d'activités
- Copie des 3 derniers comptes annuels certifiés **(1)**
- Un RIB (relevé d'identité bancaire)
- Tout document que vous jugerez utile à l'instruction de votre dossier

2. Pour un renouvellement :

- Nouveaux statuts, nouveau RIB, nouvelle liste des administrateurs,... si des changements sont intervenus depuis les demandes précédentes
- Compte-rendu de la dernière assemblée générale et copie du dernier rapport d'activités
- Copie des derniers comptes annuels certifiés **(1)**
- Tout document que vous jugerez utile à l'instruction de votre dossier

(1) Les comptes annuels doivent être approuvés :

- par un commissaire aux comptes pour les associations soumises à l'obligation de certification (notamment en raison de leur taille ou de leur activité, ou pour celles qui ont perçu plus de 153.000 € de financements publics)
- par le président, pour les autres associations

Envoi du dossier

Dossier à retourner pour le **vendredi 17 mai 2019, délai de rigueur :**

- soit par courriel à l'adresse r.fontier@somme.fr, ainsi qu'à l'adresse s.thieblin@somme.fr
- soit par voie postale à l'adresse suivante :

**Conseil Départemental de la Somme
Direction de la Culture et des Patrimoines
43 rue de la République
B.P. 32615
80026 AMIENS cedex 1**

Pour toute information complémentaire, contacter la Direction de la Culture et des Patrimoines

Tél : 03.22.71.80.67