

**DOSSIER ANNUEL DE DEMANDE DE SUBVENTION
SPÉCIFIQUE SOUVENIR PATRIOTIQUE**

Nom de la structure :

Adresse :

.....

Numéro de SIRET (OBLIGATOIRE) :

Responsable du dossier :

N° téléphone :

Adresse mail :

Date de la demande :

Le dossier de demande de subvention est à transmettre par voie postale à l'adresse suivante :

Conseil départemental de la Somme
Direction de la culture et des patrimoines
43 rue de la République
B.P. 32615
80026 AMIENS cedex 1

DOSSIER ANNUEL DE DEMANDE DE SUBVENTION

Précisez votre demande de subvention :

Subvention de fonctionnement.

Subvention forfaitaire du département = 300 euros

Remplir page 3 + 4

Aide aux transports

Subvention forfaitaire maximale du département = 1 000 euros

Remplir page 3 + 4 + 7

Organisation d'un congrès départemental

Subvention forfaitaire du département = 500 euros

Remplir page 4 + 5 + 6

Organisation d'un congrès national

Subvention forfaitaire du département = 1 000 euros

Remplir page 4 + 5 + 6

Pose d'une plaque ou d'une stèle

Subvention du Département maximale égale à 20% du montant HT de la dépense plafonnée à 1000 €

Montant des travaux :

Pour les associations : Remplir page 3 + 4 + devis

Pour les communes : transmettre devis + délibération (pour les communes)

Rénovation des monuments aux morts

Subvention du Département maximale égale à 20% du montant HT des travaux plafonnée à 2 000 €

Subvention limitée à un projet tous les cinq ans.

Montant des travaux :

Transmettre devis + délibération (pour les communes)

Achat d'un drapeau

Subvention du Département maximale égale à 20% du coût réel HT plafonnée à 300 €

Montant de l'achat :

Pour les associations : Remplir page 3 +4 + devis

Pour les communes : transmettre devis + délibération

MERCI DE JOINDRE UN RIB - obligatoire

Dossier permanent pour toute première demande d'une association (page 8)

Les critères d'attribution sont susceptibles d'être réévalués chaque année.

DESCRIPTION DE VOS ACTIVITES

Décrivez les objectifs, le contenu de votre programme d'activités

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quelles sont vos activités nouvelles au titre de l'année :

.....

.....

.....

.....

Lieu(x) de réalisation de vos activités :

.....

.....

.....

Date(s) de réalisation de vos activités :

.....

.....

.....

Public (s) cible de vos activités :

.....

.....

.....

.....

Autres informations complémentaires en rapport avec vos activités :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* possibilité de joindre au dossier de demande de subvention tout document que vous jugerez utile pour l'instruction.

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Recettes		Dépenses	
En caisse au 1 ^{er} janvier .....	.....	Frais généraux administratifs .....	.....
		
Etat .....	.....		.....
Subventions		Achat de matériel et .....	.....
Département .....	.....	d'équipement. ....	.....
Commune .....	.....		.....
Autres ... ..	.....		.....
		
Participations à préciser .....	.....	Frais de déplacement .....	.....
Fédération .....	.....		.....
Association .....	.....		.....
Autres .....	.....	Dépense des manifestations .....	.....
Cotisations des membres .....	.....		.....
Recettes des manifestations .....	.....		.....
Recettes diverses (à préciser) .....	.....	Dépenses diverses (à .....	.....
		préciser) .....	.....
		
		
		
TOTAL des recettes	_____	TOTAL des dépenses	_____

Le budget prévisionnel doit être équilibré (les dépenses sont égales aux recettes)

<p>LE PRESIDENT (Nom et signature)</p> <p>A..... le</p> <p>Je certifie sur l'honneur que les renseignements fournis sont exacts et l'association s'engage à fournir tous les éléments d'information sollicités nécessaires à la vérification de l'utilisation de la subvention.</p>	<p>LE TRESORIER (Nom et signature)</p> <p>A le</p> <p>Cachet de l'association</p>
---	--

DESCRIPTION DE VOTRE CONGRES

Départemental

National

Décrivez les objectifs de votre Congrès

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Décrivez le contenu, l'ordre du jour de votre Congrès

.....
.....
.....
.....
.....

Décrivez les moyens mis en œuvre pour la réalisation de votre Congrès

.....
.....
.....
.....

Lieu(x) de réalisation de votre congrès :

.....
.....
.....

Date(s) de réalisation de votre congrès :

.....
.....
.....

Public (s) cible de votre congrès :

.....
.....
.....
.....

Autres informations complémentaires en rapport avec le congrès :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

* possibilité de joindre au dossier de demande de subvention tout document que vous jugerez utile pour l'instruction.

BUDGET PRÉVISIONNEL DE VOTRE CONGRES

Recettes		Dépenses	
	Etat		Frais généraux administratifs
Subventions	Département .....		.....
	Commune .....		.....
	Autres		Achat de matériel et
	.....		d'équipement
Participations à préciser .....	.....		.....
	Fédération .....		.....
	Association		Frais de déplacement
	Autres .....		.....
Cotisations des membres.....	.....		.....
Recettes des manifestations .....	.....		Dépenses diverses (à
Recettes diverses (à préciser) .....	.....		préciser)

TOTAL des recettes	_____	TOTAL des dépenses	_____

<p>LE PRESIDENT (Nom et signature)</p> <p>A..... le</p> <p>Je certifie sur l'honneur que les renseignements fournis sont exacts et l'association s'engage à fournir tous les éléments d'information sollicités nécessaires à la vérification de l'utilisation de la subvention.</p>	<p>LE TRESORIER (Nom et signature)</p> <p>A le</p> <p>Cachet de l'association</p>
---	--

Le budget prévisionnel doit être équilibré (les dépenses sont égales aux recettes)

DOSSIER PERMANENT*

* à remplir obligatoirement pour toute première demande ou en cas de modifications des données administratives

Pièces à joindre au dossier

Pour une première demande :

- Statuts à jour et récépissé de déclaration de l'association en Préfecture
- Liste des membres du conseil d'administration et fonctions
- Copie du dernier compte-rendu d'assemblée générale et du dernier rapport d'activités
- Copie des 3 derniers comptes annuels certifiés **(1)**
- Un RIB (relevé d'identité bancaire)
- Tout document que vous jugerez utile à l'instruction de votre dossier

Pour un renouvellement :

- Nouveaux statuts, nouveau RIB, nouvelle liste des administrateurs,... si des changements sont intervenus depuis les demandes précédentes
- Compte-rendu de la dernière assemblée générale et copie du dernier rapport d'activités
- Copie des derniers comptes annuels certifiés **(1)**
- Tout document que vous jugerez utile à l'instruction de votre dossier

(1) Les comptes annuels doivent être approuvés :

- par un commissaire aux comptes pour les associations soumises à l'obligation de certification (notamment en raison de leur taille ou de leur activité, ou pour celles qui ont perçu plus de 153.000 € de financements publics)
- par le président, pour les autres associations

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS :

Objet social de l'association (domaines d'intervention) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Adresse complète du siège social :

.....

Adresse de correspondance si différente du siège :

.....

Téléphone, adresse mèl, site internet :

.....

Numéro RNA *(répertoire national des associations) ou déclaration en préfecture (Lieu, numéro et date) : *OBLIGATOIRE*

Numéro de SIRET* : *OBLIGATOIRE*

Code APE (issue de la nomenclature NAF) :

Numéro de licence d'entrepreneur du spectacle ou numéro d'agrément jeunesse et sports (pour les associations concernées) :

.....

Composition du bureau (noms, prénoms et adresses) :

- Président :

- Vice-président :

- Secrétaire :

- Trésorier :

Responsable administratif (Nom et prénom du directeur ou du secrétaire général) :

.....

Personne en charge du dossier (si différente du responsable administratif) :

.....

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? (oui/non) :

L'association dispose-t-elle d'un agrément administratif ? (si oui lequel) :

L'association est-elle affiliée à une union, une fédération ou un réseau ? (si oui précisez le nom complet) :

ACTIVITE ET ORGANISATION :

Quel est la nature ses principales activités de votre association ? :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Quel est le secteur géographique d'intervention (ou le lieu de réalisation des activités) ? :

.....
.....
.....

Quel est le public cible des activités ? :

.....
.....
.....
.....
.....

Quel est le nombre de salariés ? (Précisez la répartition par type de contrats) :

Nombre total de salariés	....................
Nombre de salariés en équivalent temps plein (ETPT)	

Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés :euros.

Quel est le nombre de bénévoles ? (Précisez les fonctions) :

.....
.....
.....

Quel est le nombre d'adhérents (à jour de leur cotisation statutaire au 31/12 de l'année écoulée) ? :

.....
.....
.....

Compléments d'information (indicateurs, les méthodes, démarche qualité...) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

INFORMATIONS COMPTABLES :

L'association est-elle assujettie à la TVA (oui/non) :

L'association dispose-t-elle d'un expert-comptable ? (si oui nom et adresse) :

.....
.....

L'association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? (si oui nom et adresse) :

.....
.....
.....

Période de l'exercice comptable : Date de début :

Date de fin :