



ANNEXE 2 - Dossier de candidature

Appel à candidatures

**Service d'accompagnement médico-social pour adultes handicapés (SAMSAH)
Emploi et Habitat dans le milieu ordinaire pour des adultes avec trouble sévère du
spectre de l'autisme, dans le département de la Somme**

Attention à ne pas dépasser 30 pages. Dossier à déposer via démarches simplifiées.

I. Informations générales et références du porteur

1) Identité & structure

- Nom de la structure :
- Historique de la structure : missions, champs d'intervention, compétences (*notamment dans le secteur handicap / insertion*)
- Références / expériences antérieures (*projets analogues, dispositifs inclusion, accompagnement médico-social, etc.*)

2) Équipe projet et gouvernance

- Composition de l'équipe dédiée au projet (*nom, compétences, temps envisagé*)
- Rôles et responsabilités (qui pilote quoi)
- Modalités de gouvernance du dispositif (*comité de pilotage, comités de suivi, instances de concertation*)
- Mécanismes de concertation avec les parties prenantes (*personnes concernées, familles, professionnels, partenaires*)

3) Capacités financières & pérennité

- Budget global de la structure
- Budget du projet

II. Description du dispositif emploi et habitat proposé

1) Objectifs et population visée

- Nombre de personnes ciblées (justification du nombre)
- Critères de sélection des bénéficiaires
- Objectifs quantitatifs et qualitatifs

(ex : taux d'insertion, durée d'accompagnement, stabilisation habitat, etc.)

2) Dimension emploi

- Modalités d'identification des employeurs

(entreprises, associations, secteur marchand / non marchand)

- Stratégie d'adaptation de poste / aménagements nécessaires

- Modalités de suivi / soutien sur le lieu de travail

(fréquence des accompagnements, modalités de liaison employeur / salarié)

- Gestion des phases de montée en compétence, de fragilité ou d'essais

- Durée prévue de l'accompagnement

(phase initiale, maintien, adaptations)

3) Dimension habitat / vie quotidienne

- Modalités d'accès à un logement en milieu ordinaire

(bailleurs, intermédiaires, partenariats avec habitat social ou privé)

- Dispositifs d'accompagnement pour la vie quotidienne

(aide à la gestion du logement, soutien social, médiation, transitions si besoin)

- Modalités d'intervention

(fréquence, intensité, personnel dédié)

- Plan de sécurisation / gestion des risques

(si personnes avec contraintes particulières)

- Aménagements / adaptations éventuelles du logement

4) Intégration emploi + habitat / articulation des deux volets

- Comment garantir la cohérence entre les volets emploi et habitat

- Scénarios en cas de difficultés dans l'un des volets

(ex : rupture d'emploi, problématique de logement)

- Modalités de réajustement de l'accompagnement en cours de projet

III. Partenariats, territoires, synergies

1) Partenaires et compétences mobilisés

- Identification des partenaires locaux

(conseil départemental, Cap emploi, Pôle emploi, entreprises, bailleurs, services médico-sociaux, associations locales, etc.)

- Nature des partenariats

(co-financement, mise à disposition, accompagnement, conseils, participation au comité de pilotage)

- Apports attendus de chaque partenaire

- Modalités de coordination

(réunions, modes de gouvernance partagée)

2) Étude de territoire / diagnostic local

- Analyse du besoin dans le département

(nombre de personnes TSA / TDI, ressources existantes, manque, zones désertées)

- Atouts et freins du territoire

(infrastructures, transports, entreprises, logements disponibles)

- Modalités pour assurer un accès géographique équilibré

(répartition, zones rurales / urbaines)

3) Stratégie de communication / mobilisation des acteurs

- Modalités de sensibilisation / information auprès des entreprises, bailleurs, acteurs du logement, secteur médico-social

- Stratégie de recrutement des bénéficiaires

(comment identifier, informer, sélectionner)

- Approche participative : implication des personnes concernées / familles dans la conception ou le suivi

IV. Moyens, ressources & calendrier

1) Ressources humaines

- Effectifs du projet

(nombre équivalents temps plein, profils attendus : éducateur spécialisé, facilitateur emploi, référent habitat, psychologue, etc.)

- Compétences attendues, formation, montée en compétence

- Calendrier de recrutement et montée en charge

2) Moyens matériels & logistiques

- Espaces de travail / locaux nécessaires

(bureaux, points de rencontre)

- Moyens techniques

(outils numériques, matériel d'adaptation, supports)

- Frais accessoires
(déplacements, hébergement, etc.)

3) Calendrier et phasage

- Étapes de conception
(6 à 12 mois d'ingénierie)
- Dates de démarrage opérationnel
- Jalons intermédiaires
(recrutement, premiers bénéficiaires, évaluation intermédiaire, ajustement)
- Calendrier de suivi / bilans périodiques

V. **Suivi, évaluation, indicateurs & reporting**

1) Indicateurs de performance & d'impact

- Indicateurs quantitatifs
(nombre de personnes accompagnées, nombre de personnes insérées en emploi, durée de maintien, nombre de logements sécurisés, taux de maintien, etc.)

- Indicateurs qualitatifs

(qualité de vie, satisfaction des bénéficiaires, insertion sociale, autonomie)

- Modalités de collecte des données
(qui, quand, comment)

2) Modalités de pilotage & ajustement

- Mécanismes de réévaluation / réajustement en cours de dispositif
- Instances de suivi
(comité de pilotage, comité technique)
- Retour d'expérience / capitalisation