

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION AU TITRE DU DISPOSITIF DE SOUTIEN AUX PROJETS CULTURELS DE TERRITOIRE (FONCTIONNEMENT)

Dossiers à retourner pour le vendredi 14 avril 2023

Structure portant le

projet :

Contact :

Nom de la personne en charge du dossier :

N°téléphone :

Adresse email :

Votre Projet culturel de territoire...

Cochez la case correspondante à votre situation :

- est porté par un EPCI employant un coordonnateur culturel**
- est porté par un groupement d'EPCI employant un coordonnateur culturel et positionné sur des missions d'ingénierie culturelle, de coordination et d'animation de réseaux culturels**

Pour les territoires sollicitant pour la première fois en 2023 une intégration du Dispositif de soutien aux Projets culturels de territoire (ou ayant intégré le Dispositif en année n-1 ou n-2), merci d'indiquer le type d'accompagnement souhaité :

- soit soutien au poste de coordonnateur culturel**
- soit soutien au programme d'action annuel**

Dans tous les cas, merci de bien vouloir compléter de la page 1 à la page 31.

1/ RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Nom du représentant légal :,

Siège social (adresse complète + adresse de correspondance si
différente) :
.....
.....
.....

Téléphone, adresse mèl, site
Internet :
.....

Numéro de SIRET : *OBLIGATOIRE*
Code APE (issue de la nomenclature NAF) :

Numéro de licence d'entrepreneur du spectacle :
.....
.....

Responsable administratif (Nom et
prénom) :
.....
.....

INFORMATIONS RELATIVES AUX RESSOURCES HUMAINES

Quel est le nombre de salariés dédié à la mise en œuvre du projet culturel ?

Intitulé du poste	Nom et prénom	Qualification (diplôme/statut)	Nombre d'heures dédiées à la fonction de coordination sur l'année	Salaire annuel chargé correspondant au temps de travail annuel dédié à la fonction de coordination
Coordonnateur culturel (1 ETP maximum sera pris en compte)				
Référent livre et lecture				
Référent enseignement artistique				
Référent Archives				
Référent Patrimoine				
Autres (préciser)				
Autres (préciser)				

Nombre total de salariés	
Nombre de salariés en équivalent temps plein (ETP)	

Quel est le nombre de bénévoles ? (précisez les fonctions) :

.....

INFORMATIONS RELATIVES AUX COMPÉTENCES CULTURELLES EXERCÉES PAR LE TERRITOIRE

NB : Si le porteur du Projet est une intercommunalité dans le cadre d'un partage de compétences entre échelon communal et intercommunal, merci de préciser à chaque fois si la compétence est exercée par l'intercommunalité ou par la commune.

Compétence lecture publique

Intitulé exact de la prise de
compétence :

Moyens humains et matériel, qualification du/des directeurs et du personnel
.....
.....
.....

Présentation du projet du territoire en matière de lecture publique
.....
.....
.....

Lien avec le schéma départemental du livre et de la lecture publique
.....
.....
.....
.....

Lien avec les dispositions réglementaires du Ministère de la culture (surface, amplitude horaire , budget, collections et qualifications du personnel)
.....
.....
.....
.....

Perspectives d'évolution qualitative de cette compétence sur le territoire
.....
.....
.....

Budget prévisionnel annuel de fonctionnement de la compétence lecture publique			
CHARGES	Montant en euros	PRODUITS	Montant en euros
▪ Frais généraux administratifs		▪ <u>Subventions</u> :	
		- État	
		- Région	
		- Département	
		- Commune	
▪ Achat / location de matériel		- Intercommunalités	
		- Europe	
		- Autres	
▪ Frais de déplacement/missions		▪ Recettes des manifestations	
		▪ Fonds propres	
▪ Dépenses artistiques		▪ Recettes diverses (préciser)	
▪ Charges de personnel			
▪ Dépenses diverses (préciser)			
Emplois des Contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Personnel bénévole	
TOTAL des charges		TOTAL des produits	

□ Compétence enseignements artistiques

Intitulé exact de la prise de

compétence :

.....

.....Moyens humains et matériel, qualification du/des directeurs et du personnel

.....

.....

.....

Présentation du projet du territoire en matière d'enseignements artistiques

.....

.....

.....

.....

.....

Lien avec le projet de schéma départemental de développement des enseignements artistiques

.....

.....

.....

.....

Lien avec les dispositions réglementaires du Ministère de la culture (schéma national d'orientation pédagogique)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Perspectives d'évolution qualitative de cette compétence sur le territoire

.....

.....

.....

.....

.....

Budget prévisionnel annuel de fonctionnement de la compétence enseignements artistiques			
CHARGES	Montant en euros	PRODUITS	Montant en euros
▪ Frais généraux administratifs		▪ <u>Subventions</u> :	
		- État	
		- Région	
		- Département	
		- Commune	
▪ Achat / location de matériel		- Intercommunalités	
		- Europe	
		- Autres	
▪ Frais de déplacement/missions		▪ Recettes des manifestations	
		▪ Fonds propres	
▪ Dépenses artistiques		▪ Recettes diverses (préciser)	
▪ Charges de personnel			
▪ Dépenses diverses (préciser)			
Emplois des Contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Personnel bénévole	
TOTAL des charges		TOTAL des produits	

Compétence Archives

Intitulé exact de la prise de
compétence :

.....
.....

Moyens humains et matériel, de qualification du/des directeurs et du personnel

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Présentation du projet du territoire en matière archivistique

.....
.....
.....
.....
.....

Lien avec l'activité de contrôle scientifique et technique du directeur des Archives départementales

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Perspectives d'évolution qualitative de cette compétence sur le territoire

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Budget prévisionnel annuel de fonctionnement de la compétence archives			
CHARGES	Montant en euros	PRODUITS	Montant en euros
▪ Frais généraux administratifs		▪ <u>Subventions</u> :	
		- État	
		- Région	
		- Département	
		- Commune	
▪ Achat / location de matériel		- Intercommunalités	
		- Europe	
		- Autres	
▪ Frais de déplacement/missions		▪ Recettes des manifestations	
		▪ Fonds propres	
▪ Dépenses artistiques		▪ Recettes diverses (préciser)	
▪ Charges de personnel			
▪ Dépenses diverses (préciser)			
Emplois des Contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Personnel bénévole	
TOTAL des charges		TOTAL des produits	

Compétence Patrimoine

Intitulé exact de la prise de

compétence :

.....

.....

Moyens humains et matériel, de qualification du/des directeurs et du personnel

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Présentation du projet du territoire en matière patrimoniale

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Perspectives d'évolution qualitative de cette compétence sur le territoire

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Budget prévisionnel annuel de fonctionnement de la compétence patrimoine			
CHARGES	Montant en euros	PRODUITS	Montant en euros
▪ Frais généraux administratifs		▪ <u>Subventions</u> :	
		- État	
		- Région	
		- Département	
		- Commune	
▪ Achat / location de matériel		- Intercommunalités	
		- Europe	
		- Autres	
▪ Frais de déplacement/missions		▪ Recettes des manifestations	
		▪ Fonds propres	
▪ Dépenses artistiques		▪ Recettes diverses (préciser)	
▪ Charges de personnel			
▪ Dépenses diverses (préciser)			
Emplois des Contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Personnel bénévole	
TOTAL des charges		TOTAL des produits	

Compétence spectacle vivant

Intitulé exact de la prise de

compétence :

.....

.....

Moyens humains et matériel, de qualification du/des directeurs et du personnel

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Présentation du projet du territoire dans le domaine du spectacle vivant

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Lien avec la politique culturelle du département dans le domaine du spectacle vivant

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Perspectives d'évolution qualitative de cette compétence sur le territoire

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Budget prévisionnel annuel de fonctionnement de la compétence spectacle vivant			
CHARGES	Montant en euros	PRODUITS	Montant en euros
▪ Frais généraux administratifs		▪ <u>Subventions</u> :	
		- État	
		- Région	
		- Département	
		- Commune	
▪ Achat / location de matériel		- Intercommunalités	
		- Europe	
		- Autres	
▪ Frais de déplacement/missions		▪ Recettes des manifestations	
		▪ Fonds propres	
▪ Dépenses artistiques		▪ Recettes diverses (préciser)	
▪ Charges de personnel			
▪ Dépenses diverses (préciser)			
Emplois des Contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Personnel bénévole	
TOTAL des charges		TOTAL des produits	

Autre compétence culturelle :

Intitulé exact de la prise de

compétence :

.....

.....

Moyens humains et matériel, de qualification du/des directeurs et du personnel

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Présentation du projet du territoire dans cette compétence

.....

.....

.....

.....

.....

Lien éventuel avec la politique culturelle du Département dans ce domaine

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Perspectives d'évolution qualitative de cette compétence sur le territoire

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Budget prévisionnel annuel de fonctionnement de la compétence concernée			
CHARGES	Montant en euros	PRODUITS	Montant en euros
▪ Frais généraux administratifs		▪ <u>Subventions</u> :	
		- État	
		- Région	
		- Département	
		- Commune	
▪ Achat / location de matériel		- Intercommunalités	
		- Europe	
		- Autres	
▪ Frais de déplacement/missions		▪ Recettes des manifestations	
		▪ Fonds propres	
▪ Dépenses artistiques		▪ Recettes diverses (préciser)	
▪ Charges de personnel			
▪ Dépenses diverses (préciser)			
Emplois des Contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Personnel bénévole	
TOTAL des charges		TOTAL des produits	

2/ DESCRIPTION DU PROJET CULTUREL DE TERRITOIRE

Période de réalisation du projet : De20..... à20...

Lieux de réalisation du projet

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Le territoire a élaboré un **diagnostic culturel**.

oui en cours d'élaboration non

si le diagnostic n'a pas encore été initié, préciser :

son calendrier prévisionnel

d'élaboration :

.....

.....

si oui ou si diagnostic en cours d'élaboration, préciser :

son calendrier

d'élaboration :

.....

.....

sa méthode d'élaboration (en interne avec l'appui du Département, réalisé par un cabinet extérieur...) :

.....

.....

si diagnostic réalisé sur le périmètre

intercommunal :

.....

.....

si le diagnostic a été partagé avec les acteurs culturels du territoire, les institutions culturelles de la région :

.....

.....

si le diagnostic a été suivi de propositions de

préconisations :
.....
.....
.....
.....
.....
.....

merci de joindre le diagnostic au dossier de demande de subvention

A la suite du diagnostic, et des préconisations en découlant, le territoire a élaboré **un projet culturel de territoire.**

oui en cours d'élaboration pas encore

Si le Projet n'a pas encore été initié, préciser :

son calendrier prévisionnel d'élaboration

.....
.....
.....

Si oui ou si en cours d'élaboration préciser :

son calendrier d'élaboration

.....
.....
.....

Grandes orientations politiques poursuivies par le projet global de territoire (toutes compétences – obligatoires, optionnelles et facultatives – confondues) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

Grandes orientations poursuivies par le projet culturel de territoire :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Objectifs opérationnels poursuivis par le projet culturel de territoire :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Le projet culturel de territoire investit-t-il un champ culturel prioritaire du Département (parmi le livre et la lecture publique, les enseignements artistiques, les archives) en cohérence avec les

politiques sectorielles du Département dans chacun de ces domaines (schéma livre et lecture publique, schéma départemental de développement des enseignements artistiques, contrôle des Archives départementales) ?

.....
.....
.....
.....
.....

Le projet culturel de territoire prend-t-il en compte l'enjeu de la structuration et de la professionnalisation de l'offre culturelle existante sur le territoire ? Si oui, comment ?

.....
.....
.....
.....

Phasage pluriannuel du Projet culturel de territoire :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Déclinaison prévisionnelle du projet culturel de territoire en actions sur 2023 :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Modalités de suivi et d'évaluation du Projet culturel de

Territoire :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

merci de joindre au dossier le projet culturel de territoire et le programme d'actions annuel détaillé.

Budget prévisionnel global du Projet culturel de territoire 2023
Incluant l'ensemble des dépenses prévues par le territoire en matière culturelle

CHARGES	Montant en euros	PRODUITS	Montant en euros
60 - Achats		70 - Rémunérations de services	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Autres produits	
Autres fournitures (à préciser)			
		74 - Subventions d'exploitation	
61 - Services extérieurs		▪ Etat [précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)]	
Sous-traitance générale		Affaires sociales (ARS)	
Locations mobilières et immobilières		Culture (DRAC)	
Entretien et de réparation		Emploi/formation professionnelle (DDTEFP)	
Primes d'assurance		Jeunesse et Sports (DDJS)	
Documentation, études et recherche		Autres (à préciser)	
Divers (à préciser)			
		▪ Collectivités territoriales	
62 - Autres services extérieurs		Région(s) [
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Département(s) précisez la(es) direction(s) sollicitée(s)]	
Publicité, publication		Intercommunalité(s)	
Déplacements, missions, réceptions		Commune(s)	
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres		▪ Organismes sociaux (à détailler)	
63 - Impôts et taxes		▪ Fonds européens (à détailler)	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		▪ Subventions privées	
		Entreprises	
64 - Charges de personnel		Autres	
Rémunération des personnels (salaires bruts)			
Charges sociales de l'employeur		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel (à préciser)			
		76 - Produits financiers	
65 - Autres charges de gestion courante			
		77 - Produits exceptionnels	
66 - Charges financières			
Intérêts d'emprunts		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
Autres charges financières		Reprise sur amortissements	
		Reprise sur provisions	
67 - Charges exceptionnelles		Report des ressources non utilisées des exercices antérieurs	
68 - Dotation d'exploitation			
Dotation d'amortissements		79 - Transfert de charges	
Dotation aux provisions			
Engagements à réaliser sur ressources affectées			
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Budget prévisionnel du programme d'action annuel 2023* du Projet culturel de territoire (hors dépenses de fonctionnement des services, hors dépenses d'investissement et hors dépenses déjà financées par ailleurs par le Département)

CHARGES	Montant en euros	PRODUITS	Montant en euros
60 - Achats		70 - Rémunérations de services	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Autres produits	
Autres fournitures (à préciser)			
		74 - Subventions d'exploitation	
61 - Services extérieurs		▪ Etat [précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)]	
Sous-traitance générale		Affaires sociales (ARS)	
Locations mobilières et immobilières		Culture (DRAC)	
Entretien et de réparation		Emploi/formation professionnelle (DDTEFP)	
Primes d'assurance		Jeunesse et Sports (DDJS)	
Documentation, études et recherche		Autres (à préciser)	
Divers (à préciser)			
		▪ Collectivités territoriales	
62 - Autres services extérieurs		Région(s) [
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Département(s) précisez la(es) direction(s) sollicitée(s)]	
Publicité, publication		Intercommunalité(s)	
Déplacements, missions, réceptions		Commune(s)	
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres		▪ Organismes sociaux (à détailler)	
63 - Impôts et taxes		▪ Fonds européens (à détailler)	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		▪ Subventions privées	
		Entreprises	
64 - Charges de personnel		Autres	
Rémunération des personnels (salaires bruts)			
Charges sociales de l'employeur		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel (à préciser)			
		76 - Produits financiers	
65 - Autres charges de gestion courante			
		77 - Produits exceptionnels	
66 - Charges financières			
Intérêts d'emprunts		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
Autres charges financières		Reprise sur amortissements	
		Reprise sur provisions	
67 - Charges exceptionnelles		Report des ressources non utilisées des exercices antérieurs	
68 - Dotation d'exploitation			
Dotation d'amortissements		79 - Transfert de charges	
Dotation aux provisions			
Engagements à réaliser sur ressources affectées			
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

*** Le budget du programme d'actions peut intégrer les champs d'action suivants :**

- **livre et lecture publique** (actions s'inscrivant en cohérence avec les orientations du futur schéma départemental de lecture publique)
- **enseignements et pratiques artistiques** (actions s'inscrivant en cohérence avec les orientations du schéma départemental de développement des enseignements artistiques)
- **gestion, conservation, et/ou valorisation des archives** (actions s'inscrivant en cohérence avec les prescriptions et le contrôle technique et scientifique des Archives départementales)
- **développement de la connaissance, de la conservation et de la valorisation du patrimoine du territoire** (actions s'inscrivant en cohérence avec la politique départementale de soutien à la restauration du patrimoine)
- **diffusion et ou création artistique et culturelle** (saison culturelle, festival, expositions...).

3/ MODALITES DE SUIVI DU PROJET, PARTENARIAT/GOUVERNANCE

Le Projet culturel de territoire fait-il l'objet :

d'un rendez-vous technique annuel (échanges, suivi, bilan d'étape) avec le Département ?

Merci de

préciser :
.....
.....

d'un comité de suivi du Projet culturel de territoire associant le Département ainsi que d'autres partenaires culturels institutionnels (DRAC, Région, Académie d'Amiens...) :

Merci de

préciser :
.....
.....
.....

d'une éventuelle démarche de concertation autour du Projet culturel de territoire associant les acteurs culturels et/ou les habitants du territoire (mise en place d'une instance d'information et de concertation du type « conseil culturel de territoire », organisation de réunions publiques d'information et d'échange, diffusion d'un questionnaire, mise en place de projets coconstruits avec et/ou par les habitants) ?

Merci de préciser :

.....
.....
.....
.....

4/ MISES EN RESEAU, COOPERATIONS

Le Projet culturel de territoire engage-t-il le territoire dans une démarche structurelle de décloisonnement des politiques publiques (cas d'un projet culturel de territoire très fortement structuré autour d'un axe « culture - social », « culture - jeunesse », ...) ?

Merci de préciser

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Le Projet culturel de territoire conduit-il le territoire à travailler en réseau avec d'autres territoires à proximité et/ou avec d'autres territoires du département/de la région/extra-régionaux ?

Merci de préciser

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Le Projet culturel de territoire engage-t-il le territoire dans une démarche de coopération culturelle structurelle globale associant un ou plusieurs territoires intercommunaux situés à proximité ?

Merci de préciser et d'indiquer si cette démarche fait l'objet d'un contrat de coopération culturelle pluriannuel associant le territoire et le ou les autres territoires concernés

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Le projet culturel de territoire engage-t-il le territoire dans un partenariat autour du Projet culturel de territoire associant le territoire et les principaux partenaires institutionnels de la région dans le cadre d'un contrat culturel de territoire multipartite ?

Merci de préciser

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

merci de joindre au dossier l'éventuel contrat de coopération culturelle passé avec un territoire de proximité ou encore l'éventuel contrat culturel de territoire multipartite passé avec les principales institutions culturelles de la région.

5/ EVOLUTION/RENOUVELLEMENT DU PROJET CULTUREL DE TERRITOIRE

Cette rubrique concerne les Projets culturels de territoire dont le phasage actuel arrive ou est arrivé à terme (exemple d'un Projet culturel de territoire qui couvrirait période 2018 – 2022) ou encore les Projets culturels de territoire reposant sur un phasage « long » et mis en œuvre depuis 3 ans (exemple d'un Projet culturel de territoire couvrant la période 2019 - 2029)

Le Projet culturel de territoire a-t-il fait ou fait-il bien actuellement l'objet d'un bilan d'étape (faisant le point sur les réussites, les points négatifs, les nouveaux besoins et les perspectives envisageables) associant étroitement les principaux partenaires institutionnels du territoire (et en particulier le Département) ?

oui en cours d'élaboration pas encore

Si cette démarche n'a pas encore été initiée, préciser :

son calendrier prévisionnel d'élaboration

.....
.....
.....

la méthode envisagée

.....
.....
.....
.....
.....

Si oui ou si la démarche est en cours d'élaboration rappeler :

son calendrier d'élaboration

.....
.....
.....

la méthode utilisée

.....
.....
.....
.....
.....

les principaux éléments pointés à l'issue du bilan d'étape réalisé

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

les principales évolutions apportées in fine au Projet culturel de territoire à l'issue de la démarche

.....
.....
.....
.....

.....
.....

□ les Grandes orientations poursuivies par le projet culturel de territoire renouvelé :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

□ les Objectifs opérationnels poursuivis par le projet culturel de territoire renouvelé :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

□ le phasage pluriannuel du Projet culturel de territoire renouvelé :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

□ les Modalités de suivi et d'évaluation du Projet culturel de Territoire

renouvelé :
.....
.....
.....
.....

merci de joindre au dossier le bilan d'étape réalisé et le Projet culturel de territoire renouvelé.

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes de subvention.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de la collectivité, merci de joindre l'arrêté lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e),

représentant(e) légal(e) de la collectivité,.....

- **sollicite une subvention du Conseil Départemental de la Somme d'un montant deeuros.**
- **certifie** exactes les informations du présent dossier ;
- **précise** que la subvention est accordée, devra être versée au compte bancaire suivant :

Nom du titulaire du compte :

Banque

Domiciliation

N° IBAN | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

| _ | _ | _ | _ | _ | _ |

BIC | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Fournir impérativement un RIB

Fait le

à

Signature :

Pièces à joindre au dossier

- Un document présentant le projet culturel de territoire comprenant notamment le diagnostic culturel réalisé au préalable
- Le programme d'actions annuel du Projet culturel de territoire
- Un RIB (relevé d'identité bancaire)
- L'éventuel contrat de coopération culturelle passé avec un ou plusieurs territoires de proximité
- L'éventuel contrat culturel de territoire multipartite passé avec les principales institutions culturelles de la région
- L'éventuel bilan d'étape réalisé
- L'éventuel Projet culturel de territoire renouvelé
- Tout document que vous jugerez utile à l'instruction de votre dossier

Le dossier de demande de subvention est à transmettre avant le Vendredi 14 avril 2023

par voie postale à l'adresse suivante :

**Conseil départemental de la Somme
Direction de la Culture et des patrimoines
43 rue de la République
B.P. 32615
80026 AMIENS cedex 1**

ou par courriel aux adresses : r.fontier@somme.fr et s.thieblin@somme.fr

INTERLOCUTEURS

Romain Fontier, chef de service du développement culturel
03.22.71.81.69
r.fontier@somme.fr

Sophie Thiéblin, assistante du développement culturel
03.22.71.80.67
s.thieblin@somme.fr

Emilie Leclercq, chargée de gestion financière
03.22.71.82.51
emileclercq@somme.fr