



DEMANDE D'INTERVENTION EN MEDIATION

L'action de la mission de médiation du Conseil départemental de la Somme

- La médiatrice ne peut intervenir que pour des insatisfactions, différends ou litiges qui concernent uniquement les services départementaux.
- La mission de médiation n'est pas habilitée à intervenir dans une procédure devant le tribunal ni à remettre en cause le bien-fondé d'une décision de justice.
- Par ailleurs, la médiatrice ne peut intervenir dans les différends qui peuvent s'élever entre les administrations et les organismes divers investis d'une mission de service public, leurs agents en activités.
- Enfin pour permettre son intervention, toute réclamation doit être précédée de *démarches préalables écrites (courriers ou mails) auprès des services de l'administration départementale.*

Pour vous répondre

Les champs précédés d'un astérisque sont obligatoires. Merci

*Civilité

- M Melle Mme

Nom d'usage ou marital :

Prénom :

Si vous représentez une entreprise, association ou commune, indiquez

Nom de l'entreprise, association, commune :

La fonction que vous y exercez :

*Adresse complète

.....
.....
.....

Téléphone :

Adresse courriel :@.....

Si possible, merci d'indiquer votre mail notamment pour recevoir le récapitulatif de votre saisine par courriel.

***Votre démarche préalable**

Mon insatisfaction , différend ou litige concerne un service du Conseil départemental ; je précise le nom du service ainsi que les coordonnées de l'agent référent , la date de ma 1ère demande , interpellation ou contestation , la suite donnée par le service à ma réclamation (rejet , pas de réponse , autre à préciser ...)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Merci de joindre les copies de tous les documents et pièces nécessaires à la bonne compréhension de votre problème. (Attention, en cas d'envoi en pièces jointes par mail, vos documents doivent impérativement être en format word ou pdf Le poids de chaque document ne doit pas excéder 10 MO. Merci.

*** Votre demande de médiation**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

***Attestation sur l'honneur**

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis

Fait à le Signature :

Procédure

Une fois le formulaire rempli et transmis, vous recevrez un accusé de réception.

.....

Complément d'information à un dossier déjà enregistré par la mission de médiation

<p><i>* Numéro du dossier, référence figurant sur le courrier ou courriel adressé par la médiatrice :</i></p> <p>.....</p> <p><i>* <u>Votre message</u> :</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

Vous pouvez compléter cette information en nous communiquant des documents complémentaires par courrier ou courriel à l'adresse suivante, en n'oubliant pas de nous rappeler les références du dossier.

Adresse postale :

Médiatrice départementale
Direction générale
43 rue de la République
BP 32615
80026 Amiens cedex 1

Adresse mail : cg-mediature@somme.fr

+ d'infos www.somme.fr