

Conseil départemental de la Somme

Profil de poste

Intitulé du poste : Responsable de pôle contractualisation, tarification et contrôle des ESSMS

Statut : Filière administrative – Catégorie A - Cadre d'emplois des attachés territoriaux

Mission principale :

Sous l'autorité hiérarchique du directeur adjoint enfance et famille, le ou la responsable de pôle pilote la contractualisation, la tarification et le contrôle de premier niveau des établissements et services autorisés ou habilités intervenant dans le champ de la protection de l'enfance. Il ou elle garantit la sécurisation juridique et financière des procédures, la qualité du dialogue de gestion avec les organismes gestionnaires et la production d'éléments d'aide à la décision pour la direction.

Il ou elle encadre et anime le pôle contractualisation, tarification et contrôle des ESSMS, chargé d'assurer le suivi administratif, juridique, technique et financier des établissements et services accueillant des enfants relevant de la protection de l'enfance (y compris la prévention spécialisée et le CAMSP).

Localisation du poste : Direction enfance et famille – Pôle contractualisation, tarification et contrôle des ESSMS - Site Simone-Veil - 49 boulevard de Châteaudun - 80000 AMIENS

Groupe de fonctions IFSE : Groupe 24h

Missions et activités :

Management du pôle

- Organiser l'activité du pôle, répartir les dossiers et fixer les priorités ;
- Encadrer, accompagner et soutenir les agents dans l'exercice de leurs missions ;
- Harmoniser les méthodes de travail et sécuriser les procédures internes ;
- Accompagner la montée en compétence des agents en matière de tarification, contractualisation, contrôle, analyse financière et dialogue de gestion ;
- Assurer le suivi des échéances, la continuité d'activité du pôle et le reporting auprès de la direction ;
- Identifier les situations sensibles et proposer les arbitrages nécessaires.

Contractualisation et tarification

- Piloter l'élaboration, la négociation, le suivi et l'évaluation des CPOM et conventions relevant du périmètre du pôle ;
- Organiser le dialogue de gestion avec les organismes gestionnaires et les établissements ;
- Veiller à l'articulation entre objectifs qualitatifs, activité réalisée, moyens alloués, trajectoire financière et priorités départementales ;
- Superviser l'analyse des écarts entre objectifs contractualisés, moyens financés et résultats constatés ;
- Produire ou valider les notes d'analyse et supports d'aide à la décision liés aux CPOM et au dialogue de gestion.

Contrôle et sécurisation

- Organiser et superviser les campagnes annuelles de tarification ;
- Superviser l'analyse des budgets prévisionnels, EPRD, ERRD, comptes administratifs,

- états financiers, rapports d'activité et données d'activité transmis par les gestionnaires ;
- Veiller au respect du cadre réglementaire applicable à la tarification des ESSMS ;
- Superviser la préparation des rapports budgétaires, courriers de procédure contradictoire, propositions tarifaires et actes de tarification ;
- Garantir la cohérence entre les propositions tarifaires, les orientations départementales, les besoins identifiés et la soutenabilité financière des structures.
- Mettre en œuvre et coordonner le contrôle de premier niveau des ESSMS sur pièces et, le cas échéant, sur place ;
- Superviser l'analyse de la conformité administrative, financière et d'activité des établissements et services ;
- Identifier les risques financiers, organisationnels, juridiques ou de fonctionnement ;
- Formaliser les constats, proposer les mesures correctives et assurer le suivi des suites données ;
- Veiller à la bonne utilisation des financements publics et à la cohérence entre moyens alloués, activité réalisée et qualité des accompagnements ;
- Intégrer les résultats des évaluations HAS et les démarches d'amélioration continue dans le dialogue de gestion et le contrôle.

Régulation de l'offre

- Piloter les appels à projets
- Participer à l'identification des besoins du territoire
- Suivre la mise en œuvre des autorisations
- Contribuer au pilotage stratégique du secteur
- Contribuer à la régulation et à l'évolution de l'offre en protection de l'enfance ;
- Participer à l'identification des besoins sociaux et médico-sociaux du territoire ;
- Préparer, organiser et sécuriser les procédures d'appels à projets relevant du champ des ESSMS ;
- Contribuer à l'élaboration des cahiers des charges, avis d'appel à projets, analyses des candidatures et propositions d'arbitrage ;
- Suivre la mise en œuvre effective des autorisations délivrées ;
- Accompagner l'ouverture des structures, les extensions, transformations et montées en charge capacitaires ;
- Analyser l'adéquation entre les capacités autorisées, l'activité réelle, les besoins du territoire et les moyens financés.

Pilotage

- Développer, fiabiliser et exploiter les outils de pilotage du pôle ;
- Construire des tableaux de bord financiers, d'activité, de suivi capacitaire, de suivi CPOM et de suivi des autorisations ;
- Produire des analyses transversales permettant d'éclairer les arbitrages de la direction ;
- Contribuer à la fiabilisation des données relatives aux établissements et services ;
- Participer aux travaux de préparation budgétaire, de programmation de l'offre et de suivi des politiques publiques de protection de l'enfance.

Environnement du poste :

Situation relationnelle du poste :

Relations hiérarchiques : le ou la responsable de pôle contractualisation, tarification et contrôle des ESSMS est placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Directeur adjoint enfance et famille qui procède à son évaluation et définit en concertation avec lui/elle son plan de formation. Il ou elle rend compte régulièrement de son activité et des problématiques rencontrées.

Relations fonctionnelles :

Internes :

- Avec les services de la Direction enfance et famille
- Avec les directions ressources et d'expertise du Département

Externes :

- Avec les organisme gestionnaires et établissements du champ de la protection de l'enfance

Compétences requises :

Connaissances :

- Connaissance du cadre réglementaire des établissements et services sociaux et médico-sociaux, en particulier en matière d'autorisation, de tarification, de contractualisation et de contrôle
- Connaissance de la comptabilité des établissements
- Connaissance des outils bureautiques Word, Excel, Power Point

Aptitudes professionnelles :

- Capacité d'organisation et de coordination
- Capacité d'analyse budgétaire et financière
- Capacité à conduire le dialogue de gestion

Comportements professionnels – motivations :

- Rigueur et méthode
- Excellent relationnel
- Réactivité et dynamisme
- Sens du travail en équipe et partenariat
- Sens de la qualité du service offert au public
- Autonomie
- Force de proposition
- Disponibilité
- **Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être transmises via le formulaire de candidature en ligne avant le 1^{er} septembre 2026.**