

Conseil départemental de la Somme

Profil de poste

Intitulé du poste : Contrôleur(euse) de gestion des ESMS

Statut : Filière administrative – Catégorie A – Cadre d'emplois des attachés territoriaux

Mission principale :

Sous l'autorité du/de la chef(fe) du service tarification et dialogue de gestion, au sein du pôle établissements de la Direction de l'autonomie des personnes âgées et des personnes handicapées, le/la contrôleur(euse) de gestion des établissements assure le pilotage de la tarification et le contrôle budgétaire et financier des établissements et services médico-sociaux du secteur des « Personnes âgées » et des « Personnes en situation de Handicap ». Interlocuteur(rice) privilégié(e) des gestionnaires de son portefeuille d'établissements pour le Département, il/elle assure la réalisation des analyses financières et formule des propositions relatives aux décisions budgétaires et aux dialogues de gestion dans le respect des délais ainsi que des procédures et règles définies par les différentes réformes tarifaires.

Localisation du poste : Direction de l'autonomie des personnes âgées et des personnes handicapées - Pôle établissements – Service tarification et dialogue de gestion – Site Simone Veil – 49, Boulevard de Châteaudun – 80 000 Amiens

Groupe de fonctions IFSE : 2A8

Missions et activités :

Pilotage du financement des ESMS

- Analyser et contrôler les états prévisionnels/réalisés des recettes et des dépenses proposés par les établissements (EPRD/ERRD) préalablement à la fixation des tarifs
- Préparer et superviser les rapports budgétaires et les arrêtés de tarification des établissements et des services pour signature
- Contrôler l'exécution des budgets des établissements et services et arrêter leurs comptes administratifs
- Instruire les projets d'investissement des établissements et les proposer à validation
- Instruire les demandes de garantie d'emprunt et les proposer à validation
- Analyser les incidences financières et budgétaires des projets d'investissement
- Anticiper les risques financiers et opérationnels (déficits, surcoûts, sous-activité)
- Préparer des notes techniques relatives à des simulations et projections financières permettant l'arbitrage et la répartition des budgets, en cohérence avec les priorités départementales et les politiques sociales.
- Assurer un conseil technique auprès des directeurs d'établissements et des services

Contractualisation et démarche qualité

- Représenter le Département dans la négociation avec les organismes gestionnaires à travers notamment le contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens (CPOM) dans le cadre des orientations budgétaires votées par l'Assemblée
- Elaborer et suivre les ratios et indicateurs en lien avec les CPOM
- Elaborer des outils et analyses pour améliorer l'efficacité tout en garantissant la qualité de prise en charge
- Favoriser la mutualisation des moyens et l'optimisation des ressources humaines, matérielles et des achats
- Participer à l'instruction des projets d'évolution des structures (création, extension, modification), en analysant la viabilité financière des projets et proposer des plans de financement adaptés

- Examiner les impacts financiers des projets et contribuer à l'évaluation de leur pertinence (réponse aux besoins en lien avec les orientations départementales et le schéma des Solidarités)
- Contribuer à la rédaction des cahiers des charges dans le cadre d'appel à projets et à l'instruction des projets intervenant sur le volet financier

Analyse et tableaux de bord

- Contribuer à l'amélioration continue des outils et méthodes de contrôle de gestion
- Analyser et comparer les coûts par type de service et par établissement
- Mettre en place et suivre des tableaux de bord spécifiques au domaine d'activité
- Participer à la mise en place de tableaux de performance médico-sociale en lien avec l'assistante de gestion
- Déployer et suivre les indicateurs de performance des ESSMS (occupation, coûts, ratios RH).

Missions transversales

- Rédiger des notes de contexte destinées à la hiérarchie et support d'aide à la décision
- Se tenir informé(e) de l'évolution sociale, réglementaire et législative et de l'actualité liée aux établissements et services sociaux et médico-sociaux

Environnement du poste :

Relations fonctionnelles :

Internes :

- Avec les membres de l'équipe du pôle établissement
- Avec les services de la direction autonomie des personnes âgées et des personnes handicapées
- Avec les services des autres directions du département

Externes :

- Avec les directeurs des établissements et services,
- Avec les directeurs et les présidents d'association ou de conseil d'administration
- Avec les institutions partenaires (ARS...)

Moyens mis à disposition :

- Ordinateur
- Logiciels de tarification
- Téléphone
- Véhicule de service partagé
- Documentation sociale

Contraintes du poste :

- Déplacements fréquents sur le département

Compétences requises :

- Permis B
- Bac+3 minimum
- Contrôle de gestion, master contrôle de gestion, master management des essms

Connaissances :

- Connaissance des instructions budgétaires et comptables applicables aux ESSMS
- Connaissance, gestion budgétaire et analyse financière
- Connaissances du champ de compétences sociales départementales et du secteur des ESSMS
- Maîtrise de l'outil informatique : Libre Office

Aptitudes professionnelles :

- Capacité à appréhender l'impact et les enjeux financiers dans ce domaine sur le budget de Département et participer à la préparation budgétaire
- Capacité de négociation et de gestion
- Capacité d'analyse et de synthèse (aspects sociaux, réglementation et budget)
- Capacité d'organisation et de planification
- Capacité à être force de proposition et d'aide à la décision
- Savoir s'exprimer à l'écrit et à l'oral
- Animation de réunions

Comportements professionnels – motivations :

- Disponibilité, réactivité
- Esprit critique,
- Rigueur, méthode
- Diplomatie, qualités relationnelles
- Autonomie
- Capacité à travailler en transversalité

Avantages

Les agents du Département profitent d'une politique RH dynamique, innovante et stimulante :

- Développement et renforcement des compétences : Un plan de formation ambitieux et un accompagnement à la mobilité interne tout au long de la carrière
- Soutien financier : Régime indemnitaire, prime annuelle, titres-restaurant
- Déplacements : Forfait mobilité durable et participation aux frais de transport en commun (75% dont location de vélo et co-voiturage)
- Action Sociale : Accès aux prestations du CNAS (vacances, loisirs, billetterie) et à une Amicale du personnel, temps conviviaux (noël des enfants du personnel, vœux, village des agents...), accompagnement social et actions de prévention des risques professionnels
- Inclusion : Aides spécifiques et adaptation des postes de travail
- Santé : Contrats collectifs mutuelle et à la prévoyance avec participation de l'employeur, séances sport-santé et bâtiments équipés de salles de sport
- Équilibre : Télétravail et horaires flexibles pour concilier vie professionnelle et vie personnelle
- Conciergerie privée sur Amiens
- Déploiement d'actions pour améliorer continuellement la qualité de vie au travail, le travail en transversalité et en mode projet

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être transmises via le formulaire de candidature en ligne avant le 19 août 2026.