

Conseil départemental de la Somme

Profil de poste

Intitulé du poste : Chargé(e) de projet évaluation et prospective

Statut : Filière administrative – Catégorie A - Cadre d'emplois des attachés territoriaux

Mission principale :

Au sein de la Direction de l'autonomie des personnes âgées et des personnes handicapées et sous l'autorité hiérarchique du chef de service appui et budget, le/la chargé(e) de projet évaluation et prospective a pour mission, au vu des enjeux démographiques et sociétaux concernant les personnes handicapées et les personnes âgées, de collecter et d'analyser des données fiables, d'identifier les évolutions territoriales, définir des objectifs et méthodes d'évaluation, réaliser des études prospectives, anticiper les enjeux budgétaires, et prévenir les risques.

Il/elle participe également à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un cadre de projection intégrant diverses dimensions (perte d'autonomie, niveau de vie, offre existante, etc...).

Localisation du poste : Direction de l'autonomie des personnes âgées et des personnes handicapées – Pôle allocation et prestations – Service aide sociale – Site Simone Veil, 49 boulevard de Châteaudun, 80000 Amiens

Groupe de fonctions IFSE : Groupe 2A8

Missions et activités :

Analyse statistique et traitement des données

- Collecter, structurer et exploiter les bases de données
- Formaliser des procédures relatives à cette collecte (requêtes ; période de collecte, etc)
- Identifier les tendances, tensions et mutations territoriales afin d'éclairer les choix stratégiques (veille INSEE).
- Réaliser des analyses statistiques
- Construire des indicateurs et tableaux de bord pour améliorer le pilotage au sein du pôle et de la direction
- Interpréter les résultats et suggérer des propositions d'évolution aux Pôles de la direction

Conduite de projets d'évaluation

- Définir les objectifs, méthode et d'indicateurs d'évaluation
- Elaborer des cahiers des charges et outils méthodologiques
- Collecter, croiser et analyser des données socio-démographiques quantitatives et qualitatives (population, étude DREES ; statistiques mensuelles et annuelles CNSA ; etc...)
- Rédiger des rapports d'évaluation et formuler des préconisations
- Accompagner la direction dans le développement d'une culture de l'évaluation et de la donnée

Analyse prospective et financière

- Réaliser des études prospectives (tendances, scénarios, risques)
- Animer et coordonner les travaux de prospective populationnelle avec les services de la CNSA, les services du Département, de l'ARS, de la MDPH, des territoires d'action sociale

- Assurer une veille stratégique (économique, sociale, territoriales, sectorielle)
- Construire des scénarios d'évolution et analyser leurs impacts sur le budget
- Anticiper les évolutions budgétaires et financières
- Elaborer des scénarios financiers
- Venir en appui au chef de service dans la préparation budgétaire
- Participer à des études transversales intégrant les enjeux territoriaux et démographiques

Analyse des risques

- Contribuer à l'élaboration de procédures
- Identifier et cartographier l'analyse des risques
- Evaluer la probabilité et l'impact des risques
- Mettre en place des matrices de risques et indicateurs de suivi
- Proposer mesures et un suivi de l'activité

Environnement du poste :

Situation relationnelle du poste :

Relations hiérarchiques : le/la chargé(e) de projet est placé sous l'autorité du chef de service appui et budget qui fixe ses objectifs, procède à son évaluation et définit en concertation avec lui/elle son plan de formation.

Relations fonctionnelles :

Internes :

- avec les pôles et les agents de la direction de l'autonomie
- avec les territoires d'action sociale
- avec la MDPH

Externes :

- avec les établissements et services sociaux et médico-sociaux
- avec les associations tutélaires et les tuteurs
- avec les communes et les CCAS,

Compétences requises :

Connaissances et qualification professionnelle :

- Analyse de données (statistiques et indicateurs financiers)
- Evaluation de projet et analyse d'impact
- Techniques de prospective (scénarios, analyse de tendance)
- Méthode analyse des risques (cartographie, matrices, scénarios)
- Excellentes capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction
- Maîtrise des outils bureautiques et des données (Excel indispensable)
- Aisance relationnelle, capacité à animer des réunions et à prendre la parole en public
- Aptitude au travail en transversalité, autonomie et sens de la communication
- Intérêt marqué pour les politiques de l'autonomie
- Connaissance du fonctionnement de l'administration départementale et de son environnement institutionnel et juridique
- Connaissance des acteurs et partenaires intervenant dans le domaine de l'autonomie

Aptitudes professionnelles :

- Capacité à analyser les situations
- Capacité à être force de proposition
- Capacité à être disponible et être à l'écoute
- Aptitude au suivi et au contrôle
- Capacité à travailler en transversalité

Comportements professionnels – motivations :

- Rigueur et méthode
- Sens du service public
- Fiabilité
- Autonomie
- Aisance relationnelle
- Sens du travail en équipe

Avantages

Les agents du Département profitent d'une politique RH dynamique, innovante et stimulante :

- Développement et renforcement des compétences : Un plan de formation ambitieux et un accompagnement à la mobilité interne tout au long de la carrière
- Soutien financier : Régime indemnitaire, prime annuelle, titres-restaurant
- Déplacements : Forfait mobilité durable et participation aux frais de transport en commun (75% dont location de vélo et co-voiturage)
- Action Sociale : Accès aux prestations du CNAS (vacances, loisirs, billetterie) et à une Amicale du personnel, temps conviviaux (noël des enfants du personnel, vœux, village des agents...), accompagnement social et actions de prévention des risques professionnels
- Inclusion : Aides spécifiques et adaptation des postes de travail
- Santé : Contrats collectifs mutuelle et à la prévoyance avec participation de l'employeur, séances sport-santé et bâtiments équipés de salles de sport
- Équilibre : Télétravail et horaires flexibles pour concilier vie professionnelle et vie personnelle
- Conciergerie privée sur Amiens
- Déploiement d'actions pour améliorer continuellement la qualité de vie au travail, le travail en transversalité et en mode projet

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être transmises via le formulaire de candidature en ligne avant le 19 août 2026.