

Conseil départemental de la Somme

Profil de poste

Intitulé du poste : Chargé(e) de mission analyse financière

Statut : Filière administrative - Catégorie A - Cadre d'emplois des attachés territoriaux

Mission principale :

Sous l'autorité hiérarchique du responsable du pôle préparation et exécution budgétaire, le/la chargé(e) de mission analyse financière exerce des missions d'expertise en matière financière.

Localisation du poste : Direction des finances et de la commande publique - Pôle préparation et exécution budgétaire - 40, rue de la République 80000 AMIENS

Groupe de fonctions IFSE : Groupe 2A8

Activités :

Mise en place d'outils d'aide à la décision

- Contribuer aux analyses rétrospectives et prospectives et rédaction de notes de proposition (point d'atterrissage)
- Contribuer au rapport d'analyse du compte financier unique

Préparation budgétaire de la collectivité

- Participer à la préparation et la rédaction du ROB
- Contribuer à la formalisation du cadre de préparation budgétaire à destination des Directions (notes de cadrage, outils de recensement...)
- Contribuer à la production des supports d'information à toutes les étapes budgétaires (présentations, éléments de langage, notes)

Exécution budgétaire

- Réaliser les analyses des situations de crédits produites à l'occasion des Commissions permanentes
- Réaliser un suivi mensuel de l'exécution des crédits et en établir une analyse en lien avec les Directions opérationnelles

Contrôle de l'application de la réglementation budgétaire et comptable

- Mettre en place les outils aidant au contrôle de l'exécution comptable
- Contribuer aux traitements de fin d'exercice et en particulier les procédures de gestion des rattachements des charges et produits à l'exercice et la gestion des restes à réaliser
- Participer à l'optimisation de la qualité comptable

Gestion de la dette propre de la Collectivité

- En suppléance du chargé de mission « dette trésorerie et gestion des ressources », contribuer à garantir le règlement des dépenses départementales en ajustant quotidiennement, par une gestion active des ouvertures de crédits, les recettes aux dépenses

Gestion de la Trésorerie

- En suppléance du chargé de mission « dette trésorerie et gestion des ressources », contribuer à garantir le règlement des dépenses départementales en ajustant quotidiennement, par une gestion active des ouvertures de crédits, les recettes aux dépenses

Gestion des ressources de la Collectivité

- En suppléance du chargé de mission « dette trésorerie et gestion des ressources », contribuer à proposer différentes hypothèses de variation des recettes départementales afin de formater l'équilibre du budget du Département
- Etudier et valider l'ensemble des propositions d'inscription de recettes présentées par l'ensemble des Directions opérationnelles

Gestion de la dette garantie

- En suppléance du chargé de mission « dette trésorerie et gestion des ressources », assurer la gestion des emprunts garantis
- Conseiller les Directions opérationnelles sur le montage des dossiers d'octroi de garantie d'emprunts

Information et veille

- Réaliser une veille juridique et financière

Environnement du poste :

Situation relationnelle du poste :

Relations hiérarchiques : Le/la chargé(e) de mission analyse financière est placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable du pôle préparation et exécution budgétaire qui fixe ses objectifs, procède à son évaluation et définit, en concertation avec lui ou elle, son plan de formation. Il ou elle lui rend compte de façon régulière de son activité et des problématiques rencontrées.

Relations fonctionnelles :

En interne avec :

- le chargé de mission dette, trésorerie et gestion des ressources institutionnelles dont il assure le binôme
- les services et les directions de l'administration départementale et en particulier les membres du réseau des référents financiers

En externe avec :

- les services de la paie départementale et de la préfecture
- les partenaires du Département (fournisseurs, usagers...)

Contraintes du poste :

- Calendrier budgétaire et de clôture de l'exercice
- Calendrier des réunions de l'Assemblée ou de sa Commission Permanente

Compétences requises :

- Formation supérieure (Licence à Master, DSCG, DCG) en comptabilité privée, finances publiques, gestion publique, administration.
- Une connaissance des mécanismes et comptes est nécessaire (amortissement, provisions, rattachement des charges et produits, constitution et analyse des compte de résultat, bilan etc)
- Le poste est ouvert aux débutants mais nécessite une formation de base en comptabilité.
- Une première expérience ou alternance en environnement financier, notamment cabinet d'expertise comptable sera cependant appréciée

Connaissances :

- Connaissance des mécanismes de la comptabilité privé et notions de comptabilité publique
- Connaissance des principes budgétaires des collectivités territoriales
- Connaissance de base en analyse financière
- Connaissance de la lecture et compréhension des documents financiers (bilan, compte de résultat, budget, CFU...)
- Connaissance des procédures comptables (engagement, liquidation, mandatement) appréciée
- Maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel

Aptitudes professionnelles :

- Capacité à analyser et exploiter des données financières
- Qualités rédactionnelles et de synthèse
- Rigueur et fiabilité
- Capacité à organiser son travail et à respecter les échéances
- Aptitude à travailler en transversalité
- Capacité à monter en compétence sur des outils et référentiels spécifique

Comportements professionnels – motivations :

- Esprit d'analyse et sens critique
- Curiosité et capacité d'apprentissage
- Sens du travail en équipe et des relations partenariales
- Capacité d'écoute et pédagogie

Avantages

Les agents du Département profitent d'une politique RH dynamique, innovante et stimulante :

- Développement et renforcement des compétences : Un plan de formation ambitieux et un accompagnement à la mobilité interne tout au long de la carrière
- Soutien financier : Régime indemnitaire, prime annuelle, titres-restaurant
- Déplacements : Forfait mobilité durable et participation aux frais de transport en commun (75% dont location de vélo et co-voiturage)
- Action Sociale : Accès aux prestations du CNAS (vacances, loisirs, billetterie) et à une Amicale du personnel, temps conviviaux (noël des enfants du personnel, vœux, village des agents...), accompagnement social et actions de prévention des risques professionnels
- Inclusion : Aides spécifiques et adaptation des postes de travail
- Santé : Contrats collectifs mutuelle et à la prévoyance avec participation de l'employeur, séances sport-santé et bâtiments équipés de salles de sport
- Équilibre : Télétravail et horaires flexibles pour concilier vie professionnelle et vie personnelle
- Conciergerie privée sur Amiens
- Déploiement d'actions pour améliorer continuellement la qualité de vie au travail, le travail en transversalité et en mode projet

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être transmises via le formulaire de candidature en ligne avant le 19 août 2026.