

Conseil départemental de la Somme

Profil de poste

Intitulé de la fonction : Inspecteur(trice) général(e)

Statut : Filière administrative – Catégorie A – Cadre d'emplois des attachés territoriaux (ou A+ selon profil)

Contexte du poste :

Le Département de la Somme a engagé une démarche de modernisation de son action publique, au service de la qualité des politiques départementales, de la transparence, de l'efficacité et de l'amélioration des conditions de travail des agents. Dans ce cadre, la Mission d'Inspection Générale est positionnée au cœur de la direction générale.

Véritable outil d'aide à la décision et de pilotage stratégique, la Mission d'Inspection Générale (MIG) intervient sur l'ensemble des champs de compétences du Département : inspection et contrôle, évaluation des politiques publiques, prévention des risques et de la probité, mais aussi accompagnement des directions, en lien étroit avec les directions supports, dans la transformation de leurs organisations, la simplification des processus et l'innovation publique. L'Inspecteur(trice) général(e) occupe un rôle clé, alliant exigence d'indépendance et de rigueur à une forte capacité d'accompagnement du changement, dans une collectivité engagée, innovante et attentive à l'impact concret de son action sur les usagers et les territoires.

Mission principale :

Rattaché(e) à la direction générale des services, l'inspecteur(trice) général(e) pilote et coordonne les missions d'inspection, de contrôle, d'audit, d'évaluation, d'expertise, d'appui et de conseil qui lui sont confiées, portant sur l'ensemble des champs de compétences du Département ainsi que des services et personnels qui y sont rattachés et contribuant à l'amélioration continue, à l'efficacité et à la modernisation de l'action publique départementale. Il ou elle conseille la collectivité et formule des recommandations pour améliorer l'efficacité et la modernisation du service public. Il ou elle dispose d'une grande autonomie et responsabilité dans la conduite de ses investigations. Il ou elle joue un rôle de levier stratégique de transformation, a un rôle d'aide à la décision de la direction générale et doit également être dans une posture d'appui-conseil et d'assistance à maîtrise d'ouvrage sur demande des directions.

L'inspecteur(trice) général(e) a sous son autorité un responsable Evaluation et transformation (cadre A) et un responsable Amélioration continue et performance (Cadre A). Il ou elle chapeaute l'action des deux Inspectrices (Cadre A) des Etablissements Sociaux et Médico-Sociaux.

Localisation du poste : Direction générale des services - Amiens

Groupe de fonctions IFSE : 2A1f

NBI :

Ce poste ouvre droit à une NBI ?

☐ oui

☒ non

Missions et activités :

1/ Inspection – contrôle – enquêtes

Inspection et contrôle de l'ensemble des établissements et services médico-sociaux (ESMS) autorisés par le Département afin de garantir la qualité de l'accueil et de l'accompagnement des enfants confiés à l'aide sociale à l'enfance, des personnes en situation de handicap et des personnes âgées, de permettre au Département de jouer pleinement son rôle d'autorité de tutelle et de réduire ainsi le risque de survenue d'événements indésirables graves (EIG)

- Proposer et planifier un programme d'inspection en lien avec les services et conformément à la réglementation
- Organiser sa mise en œuvre, participer aux inspections et s'assurer de son effectivité
- Établir un rapport d'activités et d'analyse sur la réalisation du programme d'inspection

Conduite d'enquêtes administratives concernant les services en toute impartialité

- Conduire et analyser des entretiens
- Analyser des organisations et des processus
- Restituer les éléments recueillis et analysés
- Formaliser ses conclusions en toute impartialité

2/ Évaluation des politiques publiques et pilotage de la performance

Pilotage de la performance de l'action quotidienne du Département, évaluations des actions mises en œuvre et présentation des propositions d'amélioration

- Concevoir, organiser des actions d'investigation et d'évaluation
- Recueillir, analyser et évaluer les données et informations
- Formaliser et restituer les résultats
- Formaliser et expliciter des recommandations pour améliorer l'efficacité du service public ou corriger les actions
- Moderniser et assurer la production du rapport d'activités des services de la collectivité

Développement d'outils de suivi, d'évaluation, des référentiels

- Etablissement de la revue mensuelle de gestion
- Développer et promouvoir un système de suivi et d'évaluation facilitant le pilotage de l'action publique
- Pilotage de l'élaboration du rapport annuel d'activités des services
- Recueillir et diffuser une documentation
- Conseiller et apporter un appui méthodologique aux services
- Contrôler l'application des méthodes et procédures

3/ Prévention des risques, probité

Développement de la cartographie des risques en approfondissant les analyses menées sur la situation financière et la gouvernance des structures financées par le Département

- Concevoir et développer des outils d'analyse
- Proposer et planifier un programme d'intervention, organiser sa mise en œuvre et s'assurer de son effectivité
- Sensibiliser la gouvernance et l'encadrement en matière de gestion des risques et de contrôle
- Établir un rapport d'activités et d'analyse sur la réalisation du programme d'audits

Pilotage de la démarche de prévention des risques d'atteinte à la probité

- Référent probité de la collectivité
- Cartographie des risques d'atteinte à la probité
- Pilotage du plan d'actions issu de la cartographie des risques en lien avec les directions concernées
- Sensibilisation des agents et des élus aux enjeux déontologiques
- Reporting stratégique à la Direction générale

4/ Accompagnement à la transformation, innovation, amélioration continue

Pilotage de la révision du Schéma Départemental de l'Amélioration de l'Accessibilité aux Services Publics (SDAASP)

- Pilotage en lien avec les services de l'Etat
- Mise à jour du diagnostic et proposition d'actions
- Suivi du schéma

Accompagnement à la transformation de l'administration

- En lien étroit avec les directions supports, accompagnement des directions sur les enjeux transversaux :
 - Réingénierie des processus,
 - Simplification administrative,
 - Démarche qualité et labellisation.
- Déploiement de méthodes de lean management et de design de service
- Animation de communautés de praticiens (réseau interne, facilitateurs)
- Pilotage de démarche d'innovation publique ou d'expérimentation avec les services
- Diffusion d'une culture de l'évaluation, de l'efficacité et de l'innovation

Compte rendu et présentation des propositions au Président et à l'assemblée départementale concernant l'ensemble des missions menées : évaluation en matière de performance de l'action départementale, inspections et contrôles des ESMS, situation des partenaires financés par la collectivité

- Alerter l'autorité territoriale sur des points de vigilance ou des dysfonctionnements
- Restituer le suivi et la synthèse de l'activité de l'inspecteur général

Compte rendu aux samariens des missions menées, en particulier concernant l'inspection et le contrôle des établissements et services médico-sociaux

- Proposer des actions de restitution des missions menées, des conclusions et préconisations, en direction des partenaires et des usagers

Veille sur les actions d'autres collectivités

Environnement du poste :

Situation relationnelle du poste :

Relations hiérarchiques : l'inspecteur(trice) général(e) est rattaché(e) à la directrice générale des services qui fixe ses objectifs et procède à l'évaluation des résultats obtenus.

Relations fonctionnelles :

Internes :

- avec le Président et les élus
- avec les membres de la direction générale
- avec l'ensemble des directions et services
- avec les agents de la collectivité

Externes :

- avec les autres collectivités
- avec les divers partenaires institutionnels

Compétences requises :

Connaissances :

- connaissance des enjeux et des évolutions des collectivités territoriales
- connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'administration départementale et de son environnement institutionnel et politique
- connaissance des procédures administratives et budgétaires
- connaissance des méthodes de conduite de projet et de démarche d'évaluation des politiques publiques
- bonne connaissance des caractéristiques économiques, sociales, touristiques, environnementales du département de la Somme
- maîtrise de l'outil informatique et des logiciels bureautiques

Aptitudes professionnelles :

- force de proposition
- capacité à impulser, porter, fédérer et défendre un projet
- capacité à l'organisation et à la coordination
- capacité à la conduite de projets
- capacité à l'animation de réunions et de réseaux
- capacité rédactionnelle, d'expertise, d'analyse et de synthèse
- aptitude à la délégation, au suivi et au contrôle
- conduite du changement
- accompagnement managérial
- intelligence collective

Comportements professionnels – motivations :

- initiative
- créativité
- autonomie
- écoute
- rigueur et méthode
- excellent sens relationnel
- sens du travail en équipe et en transversalité
- capacité à intervenir dans des contextes difficiles
- disponibilité pour des déplacements professionnels

Niveau requis :

- **Diplôme** : Bac +5 minimum (master en administration publique, droit public, ou équivalent).
- **Expérience** : 5 à 10 ans souhaitées en audit, contrôle de gestion ou évaluation des politiques publiques, dont une expérience en collectivité territoriale ou établissement public.

Avantages

Les agents du Département profitent d'une politique RH dynamique, innovante et stimulante : Développement et renforcement des compétences :

- Un plan de formation ambitieux et un accompagnement à la mobilité interne tout au long de la carrière
- Soutien financier : Régime indemnitaire, prime annuelle, titres-restaurant
- Déplacements : Forfait mobilité durable et participation aux frais de transport en commun (75% dont location de vélo et co-voiturage)
- Action Sociale : Accès aux prestations du CNAS (vacances, loisirs, billetterie) et à une Amicale du personnel, temps conviviaux (noël des enfants du personnel, vœux, village des agents...), accompagnement social et actions de prévention des risques professionnels
- Inclusion : aides spécifiques et adaptation des postes de travail

- Santé : contrats collectifs mutuelle et à la prévoyance avec participation de l'employeur, séances sport-santé et bâtiments équipés de salles de sport
- Équilibre : Télétravail et horaires flexibles pour concilier vie pro et vie perso
- Conciergerie privée sur Amiens
- Déploiement d'actions pour améliorer continuellement la qualité de vie au travail, le travail en transversalité et en mode projet

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être transmises via le formulaire de candidature en ligne avant le 27 avril 2026.