

# Conseil départemental de la Somme

## Profil de poste

**Intitulé du poste :** Technicien(ne) Sécurité Incendie des Etablissements Recevant du Public (ERP)

**Statut :** Filière technique – Catégorie B - Cadre d'emplois des techniciens territoriaux

### **Mission principale :**

Sous l'autorité du chef de service maintenance de la direction des bâtiments, le/la technicien(ne) sécurité incendie des Etablissements Recevant du Public (ERP) assiste et participe au bon fonctionnement de la mission sécurité des ERP en lien avec les responsables d'établissements. Il/elle veille à la conformité réglementaire en exploitation des ERP et met en œuvre une démarche de prévention des risques incendie des bâtiments afin de garantir la sécurité des personnes et des biens. Il/elle participe en tant que membre aux commissions de sécurité et est présent(e) dès que nécessaire aux sous-commissions Départementales et commissions de la Préfecture. Il/elle vient en aide aux responsables des établissements appartenant à la collectivité dans le suivi réglementaire de leur établissement et à la préparation des commissions de sécurité. Il/elle assure et suit les travaux de mise en conformité en matière de sécurité incendie (alarmes techniques, compartimentage...).

**Localisation du poste :** Direction des bâtiments départementaux – Service maintenance – Siège – 3, rue Beauregard 80026 AMIENS

**Groupe de fonctions IFSE :** B8

### **Activités :**

#### **Suivi technique, administratif et budgétaire des contrats réglementaires**

- Assurer la planification opérationnelle et budgétaire des contrats de maintenance et actualiser les tableaux de bord de suivi de la programmation en lien avec les unités territoriales
- Participer en lien avec les personnes ressources aux renouvellements de contrat de maintenance
- Élaborer, avec les services concernés, les recensements et besoins de maintenance des équipements des bâtiments
- Etudier, chiffrer et mettre en œuvre les travaux de réparation de mise en conformité des équipements en place
- Confier, selon la nature de l'intervention, les travaux à l'équipe de régie de la collectivité ou auprès des entreprises titulaires de contrats de maintenance et d'entretien
- Veiller à la transmission aux services concernés des informations relatives aux contrats passés pour la mise à jour de la base de données immobilières
- Assurer une veille technique de l'ensemble des bâtiments gérés par le Territoire en termes de conformité et de vieillissement, en lien avec les services concernés
- Assurer une mise à jour du logiciel de maintenance et renseigner la base de données patrimoniale
- Veiller à la mise à jour et au suivi des dossiers techniques amiante (DTA)
- Participer aux opérations de travaux liés à l'accessibilité
- Participer à la rédaction des pièces administratives : plan de prévention, MAPA, AO, ATA, PC, etc.
- Préparer et présenter les rapports et les dossiers soumis à la commission permanente et à l'Assemblée départementale
- Réaliser les pré-visites en amont de la commission de sécurité sur place avec le responsable du site et rédiger un état des lieux et les mesures à corriger si besoin
- Assurer une veille permanente avec les communes concernées pour compléter les dossiers des commissions de sécurité

## **Environnement du poste :**

### **Situation relationnelle du poste :**

**Relations hiérarchiques :** le ou la technicien(ne) sécurité incendie des ERP placé(e) sous l'autorité du chef de service maintenance qui fixe ses objectifs et procède à son évaluation. En concertation avec lui ou elle, Il définit son plan de formation.

### **Relations fonctionnelles :**

#### **Internes :**

- avec le chef du service et l'ensemble des services et agents de la Direction des bâtiments départementaux
- avec la Direction des marchés publics
- avec les utilisateurs des sites et bâtiments

#### **Externes :**

- avec les prestataires
- avec les entreprises
- avec les représentants des bâtiments d'enseignement publics secondaires, culturels, touristiques
- avec les partenaires locaux, institutionnels

#### **Moyens :**

- poste de travail muni d'un ordinateur équipé d'un logiciel de bureautique
- téléphone portable
- accès à un véhicule de service
- équipements de protection individuelle

## **Contraintes du poste :**

- Déplacements sur l'ensemble du département

## **Compétences requises :**

- BAC+ 2 Hygiène Sécurité Environnement ou toutes autres diplômes ayant permis d'acquérir des connaissances en matière de sécurité dans les ERP (SSIAP 2 ou SSIAP 3) ou dans les domaines du bâtiment
- Expérience significative en matière de suivi patrimonial
- Maîtriser la réglementation incendie dans les différents types et catégories des ERP
- Permis B

## **Connaissances :**

- Connaissance des métiers du bâtiment, du code de la construction et de l'urbanisme et de la réglementation en matière d'établissements recevant du public
- Connaissance du fonctionnement de l'administration départementale
- Connaissance des procédures administratives et financières
- Maîtrise de l'outil informatique et Autocad (ou similaire)
- Connaissance des bases réglementaires sur l'accessibilité des PMR dans les ERP

## **Aptitudes professionnelles :**

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Aptitude à l'organisation et à la coordination
- Adaptabilité
- Force de proposition
- Capacité d'anticipation et de prévision
- Aptitude au suivi et au contrôle
- Aptitude à la négociation
- Reporting

**Comportements professionnels – motivations :**

- Rigueur et méthode
- Autonomie
- Excellent relationnel
- Écoute
- Disponibilité
- Sens du travail en équipe

**Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être transmises via le formulaire de candidature en ligne avant le 27 février 2026.**