



Conseil départemental de la Somme

Profil de poste

Intitulé de la fonction : Assistant(e) de prévention

Statut : Filière technique – Catégorie B - Cadre d'emplois des techniciens territoriaux

Mission principale :

Sous l'autorité de la responsable du Pôle santé, sécurité, social, qualité de vie et conditions de travail (P3SQVCT), l'assistant(e) de prévention appuie :

- Prioritairement (3/4 temps), la Direction de la jeunesse et des collèges et les équipes de direction des collèges pour mettre en œuvre la politique départementale de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail
- Transversalement (1/4 temps), les autres directions du Département pour des missions ponctuelles de prévention, en appui au P3SQVCT

Localisation du poste : Direction des ressources humaines et du dialogue social – Pôle santé, sécurité, social, qualité de vie et conditions de travail - 43, rue de la République 80000 Amiens

Groupe de fonctions IFSE : B8

Missions et activités :

Prévention des risques professionnels (collèges – 3/4 temps)

Diagnostics et évaluation

- Réaliser et suivre les diagnostics des risques dans les collèges (risques physiques, chimiques, psychosociaux, etc.)
- Contribuer à la rédaction, mise à jour et suivi des DUERP (Documents Uniques d'Évaluation des Risques Professionnels) pour chaque établissement
- Contribuer aux analyses des accidents en lien avec les membres de la F3SCT (Formation Spécialisée en Santé, Sécurité et Conditions de Travail) et proposer assurer le suivi des actions

Protocoles et consignes

- Accompagner les collèges dans l'élaboration des protocoles de chargement/déchargement et des plans de prévention pour les entreprises extérieures
- Rédiger des consignes de sécurité spécifiques aux activités exercées en collège (ex : manipulation de produits chimiques, gestion des espaces)
- Suivre les observations des registres de santé et sécurité au travail et les plans d'action issus de la F3SCT/ACFI

Accueil et formation

- Participer à l'accueil santé-sécurité des nouveaux agents en collaboration avec les équipes de direction
- Contribuer à l'animation de campagnes de sensibilisation (brèves Intranet, ateliers sur les risques professionnels)

Amélioration des conditions de travail (collèges – 3/4 temps)

Études et aménagements

- Participer aux études d'aménagement de poste en lien avec l'ergonome (ex. : organisation du travail, espaces de repos)
- Proposer des équipements de travail et de protection individuelle adaptés aux besoins identifiés

Suivi opérationnel

- Assurer un reporting régulier auprès de la direction de la jeunesse et des collèges
- Évaluer l'efficacité des mesures mises en place et proposer des ajustements si nécessaire

Missions transversales (P3SQVCT – 1/4 temps)

Appui aux autres directions

Intervention ponctuelle dans d'autres services du Département pour :

- Contribuer aux diagnostics partagés sur des risques spécifiques (ex : risques psychosociaux, ergonomie des postes)
- Contribuer à la rédaction/actualisation de DUERP pour des directions non couvertes par un assistant dédié
- Animer des sessions de sensibilisation ou des groupes de travail thématiques (ex : prévention des TMS, gestion des produits dangereux)

Coordination

- Partager les bonnes pratiques avec le réseau interne des assistants de prévention
- Participer aux réunions de la F3SCT et aux groupes de travail départementaux sur la prévention

Contributions et reporting (transversal)

- Rendre compte régulièrement à la responsable du P3SQVCT des actions menées, difficultés rencontrées et propositions d'amélioration
- Contribuer aux bilans annuels de la politique départementale de prévention
- Contribuer à la rédaction des documents soumis à l'avis des membres de la F3SCT

Veille réglementaire (transversal)

- Assurer en lien avec les conseillères en prévention des risques professionnels une veille sur les évolutions réglementaires (décrets, circulaires, etc.)
- Organiser la diffusion de ces informations aux directions concernées en lien avec les conseillères en prévention des risques et la hiérarchie

Environnement du poste :

Relations hiérarchiques : l'assistant(e) de prévention est placé(e) sous l'autorité de la responsable du P3SQVCT qui procède à son évaluation, fixe en concertation ses priorités et objectifs et définit son plan de formation, autorise ses absences et valide ses congés.

Relations fonctionnelles :

Internes :

- Encadrement fonctionnel : équipes de direction des collèges
- Direction de la jeunesse et des collèges

Externes :

- Réseau interne des conseillers et assistants de prévention du département
- Réseau des acteurs de prévention de l'académie d'Amiens

Moyens : Bureau : P3SQVCT – DRHDS

Contraintes du poste :

- Lieu d'exercice : Multi-sites (collèges du département)
- Temps de travail : Temps complet
- Travail en équipe pluridisciplinaire

Compétences requises :**Niveau requis et formations :**

- Bac +2/3 minimum en santé-sécurité au travail, prévention des risques ou sciences sociales (ex. : BUT HSE, Licence pro QVCT)
- Expérience : 2 ans minimum en prévention des risques (milieu scolaire ou territorial apprécié)
- Formation obligatoire de formateur interne (CNFPT) dans le cadre de la prise de poste
- Formation de Sauveteur Secouriste au Travail (SST) souhaitée

Connaissances :

- Maîtrise des outils de gestion des risques relatifs au DUERP
- Maîtrise des outils bureautiques (suite Office 365)
- Connaissance des réglementations : Code général de la fonction publique, décret n°85-603 du 10 juin 1985 modifié sur l'hygiène et la sécurité, Code du travail (Titre IV sur la santé-sécurité)

Aptitudes et comportements professionnels :

- Écoute, empathie
- Aptitude au travail en équipe
- Adaptabilité
- Capacité de négociation : pour convaincre les équipes de l'importance des mesures préventives
- Neutralité, discrétion et secret professionnel
- Aptitude au reporting
- Capacités rédactionnelles (réddiger des comptes-rendus clairs)
- Aptitude à la gestion des priorités et urgences
- Aptitude au Travail en équipe pluridisciplinaire

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être transmises via le formulaire de candidature en ligne avant le 20 février 2026.