

Conseil départemental de la Somme

Profil de poste

Intitulé de la fonction : Conseiller(ère) technique Solidarités au cabinet de Madame la Présidente

Statut : Poste contractuel de collaborateur de cabinet – Catégorie A – En référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux

Mission principale :

Au sein du cabinet de Madame la Présidente du Conseil départemental de la Somme et sous l'autorité du directeur de cabinet, le/la conseiller(ère) technique contribue à la définition et au suivi des politiques de solidarités et d'insertion en lien étroit avec la DGA des solidarités et de l'insertion, avec une attention particulière portée à l'autonomie des personnes, notamment les personnes en situation de handicap, ainsi qu'à la protection de l'enfance. Il/elle assure une veille stratégique, apporte une expertise technique et participe, en lien avec l'administration départementale, à la mise en œuvre des actions menées dans ces domaines sensibles. Il/elle est le relais permanent sur ces thématiques entre élus, administration, partenaires et particuliers. Il/ elle prépare les dossiers thématiques de la Présidente et des Vice-Présidents sur les domaines qui lui sont confiés. Il/elle travaille quotidiennement avec les trois Vice-Présidents chargés des délégations dans le domaine des solidarités.

Localisation du poste : Hôtel des Feuillants, 53 rue de la République à AMIENS

Missions et activités :

- Rédiger notes, discours, courriers et argumentaires sur des dossiers spécifiques dans le périmètre des thématiques dont il a la charge
- Représenter la Direction du Cabinet dans des réunions techniques, commissions et manifestations diverses
- Assurer une veille institutionnelle et juridique
- Participer à l'élaboration et à la préparation des décisions à partir des analyses réalisées par les services de la collectivité. Suivre les décisions prises par l'exécutif
- Conseiller sur des choix et orientations.
- Recevoir si nécessaire, acteurs, partenaires et habitants du Département et faire l'interface avec les services ainsi qu'avec les autres administrations
- Suivre, voire animer des réunions
- Assurer une veille sur l'actualité (locale, nationale...) et participer généralement à la promotion des événements et actions du département et des élus

Environnement du poste :

Situation relationnelle du poste :

Relations hiérarchiques : le/la conseiller(ère) technique est rattaché(e) hiérarchiquement au Directeur de cabinet qui fixe ses objectifs, procède à son évaluation.

Relations fonctionnelles :

Internes :

- Avec la Présidente du Département
- Avec les Vice-Présidents
- Avec le directeur de cabinet
- Avec la direction générale
- Avec les directions de la DGA Solidarités et Insertion

Externes :

- Avec les services de l'État
- Avec les collectivités locales
- Avec les partenaires
- Avec les particuliers

Moyens mis à disposition :

- Ordinateur portable et/ou de bureau
- Téléphone portable

Contraintes du poste :

- Horaires variables
- Grande disponibilité

Compétences requises :**Connaissances et aptitudes professionnelles :**

- Maîtrise des enjeux sociaux et médico-sociaux
- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissances juridiques dans les domaines des solidarités
- Excellentes capacités à l'écrit et à l'oral, capacités d'analyse et de synthèse confirmées
- Sens politique développé, qualités rédactionnelles et capacités à la reformulation
- Connaissance et pratique des outils de bureautique et outils de communication, notamment digitaux
- Aptitude à travailler en réseau et en transversalité
- Sens aigu du relationnel
- Capacité à représenter l'institution dans des instances partenariales

Comportements professionnels – motivations :

- Autonomie
- Esprit d'initiative
- Discrétion et sens de la confidentialité
- Rigueur et méthode
- Capacité d'écoute – sens de la diplomatie
- Sens du travail en équipe
- Réactivité
- Grande disponibilité

Qualifications :

- **Niveau Bac+5** requis dans l'un des domaines suivants :
 - Sciences politiques
 - Droit public ou social
 - Politiques publiques
 - Action sociale ou médico-sociale
 - Économie sociale et solidaire
 - Administration publique ou territoriale
- **Expérience souhaitée dans une collectivité territoriale, une agence publique ou une structure associative dans le domaine des solidarités**
- **Une expérience en cabinet ou environnement institutionnel sensible est un atout**

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être transmises via le formulaire de candidature en ligne avant le 31 octobre 2025.