

Conseil départemental de la Somme

Profil de poste

Intitulé du poste : Chef(fe) du service études générales et préalables

Statut : Filière technique – Catégorie A - Cadre d'emplois des ingénieurs ou des attachés territoriaux

Mission principale :

Sous l'autorité du responsable de pôle appui expertise aménagement, le chef ou la cheffe du service études générales et préalables participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan d'action de la direction pour les actions concernant son service. Il ou elle a en charge la gestion du service, le suivi de l'élaboration de l'ensemble des documents portant sur les études préalables, les études de faisabilité sur le domaine de la mobilité (route, modes doux, covoiturage...). Il ou elle a en charge l'élaboration, la mise à jour et le suivi des documents cadres tel quel le schéma cyclable départemental, le schéma des aires de covoiturage, le plan de prévention des bruits dans l'environnement. Il ou elle participe au fonctionnement en mode projet avec les autres services de la direction. Il ou elle organise à fréquence régulière des réunions de service et partage l'information correspondante. Il ou elle participe aux actions de communication relatives aux activités du service. Il ou elle assure l'encadrement des personnels placés sous son autorité (recrutement, fixation des objectifs, évaluation, formation, GPEC ...). Il ou elle représente le Département en tant que Personnes Publiques Associées (PPA) dans le cadre de l'élaboration des documents d'urbanisme des communes ou EPCI. Il ou elle renseigne les porteurs de projets éoliens ou autres investisseurs sur les enjeux relevant de la compétence du Département. Il ou elle apporte les informations et remarques sur les documents présentés en Commission départementale de préservation des espaces naturels, agricoles et forestiers (CDPENAF). Il ou elle participe aux échanges sur le canal Seine Nord Europe.

Localisation du poste : Direction des routes et des mobilités – Pôle appui expertise aménagement – Service études générales et préalables – Espace industriel Nord – 85, rue Roger Dumoulin–80026 AMIENS

Groupe de fonctions IFSE : 2A4h

Missions et activités :

Conception, réalisation et contrôle des études préalables et de faisabilité sur la mobilité

- assurer la planification des études en fonction des priorités inscrites au budget et au PPI de la collectivité
- participer à l'élaboration des études préalables avec le projeteur et le chargé d'études en veillant à ce que le document final permette le choix d'une solution et l'organisation à mettre en place pour assurer la suite de l'opération
- travailler en mode projet avec le service sécurité des infrastructures (SI), le service Etudes et des Travaux Neufs (ETN) et les agences pour les projets nécessitant une étude de faisabilité avancée avec recours potentiel à des études règlementaires
- encadrer le chargé ou les chargés de missions mission mobilité douce dans le travail au quotidien
- assurer le suivi des schémas établis par le service
- participer à l'élaboration des documents généraux tel que le guide d'aménagement de traverse, le PPBE

- participer au suivi des études réglementaires externalisées en veillant au budget alloué aux opérations, à la coordination entre les équipes EGP et ETN sur la définition des solutions techniques à mettre en œuvre en lien avec ces études réglementaires
- participer aux réunions avec les partenaires internes et externes : rencontrer et échanger avec les élus, les techniciens des collectivités
- participer à la rédaction des marchés nécessaires au service
- rédiger les notes et rapports et courriers en lien avec l'activité du service
- participer en tant que personne publique associée PPA à l'élaboration et au avis des SCOT, PLUi, PLU des collectivités
- assurer le suivi des comptages routiers

Suivi des opérations

- gérer les crédits de paiement liés aux marchés et bons de commande passés pour le service.
- veiller à la maîtrise des coûts des opérations.

Organisation et management de l'équipe du service études générales et préalables

- animer, manager et mobiliser son équipe autour des enjeux et des problématiques liés aux domaines traités dans le service : piloter et animer des réunions de service, établir un rapport annuel d'activité
- planifier l'activité de service : établir un planning d'études, définir les moyens et les procédures
- coordonner, superviser et évaluer les activités de l'équipe
- communiquer et diffuser les objectifs de la direction aux agents placés sous son autorité
- impulser et garantir la diffusion et le partage des informations avec son équipe
- soutenir et renforcer les échanges au sein des équipes

Gestion des ressources humaines

- procéder à l'évaluation annuelle des agents placés sous sa responsabilité directe et déterminer leurs objectifs individualisés
- proposer les avancements et promotions en garantissant la cohérence interne à la direction et avec les politiques de ressources humaines de la collectivité.
- accompagner les agents du service dans le développement de compétences.
- gérer le personnel placé sous sa responsabilité directe (congés & absences, ...)
- procéder au recrutement de ses collaborateurs en relation avec le directeur/ et la DRH en conformité avec les procédures internes
- prévenir et gérer les tensions ou conflits
- informer en interne et contrôler l'application des consignes d'hygiène, de santé et de sécurité ainsi que du règlement intérieur

Veille stratégique et prospective

- se tenir informé des évolutions techniques, économiques, sociales et juridiques relatives à ses domaines de compétences
- participer, au sein de l'équipe de la direction, à la réflexion transversale sur les politiques institutionnelles
- veille juridique et réglementaire dans le domaine de compétence du service

Environnement du poste

Situation relationnelle du poste :

Relations hiérarchiques :

Le chef ou la cheffe du service Études générales et préalables est rattaché(e) au responsable de pôle Appui Expertise Aménagement qui fixe ses objectifs, procède à son évaluation et définit, en concertation avec lui ou elle, son plan de formation.

Relations fonctionnelles :

Internes :

- avec le pôle Appui Expertise Aménagement
- avec le directeur
- avec le pôle Maintenance
- avec les agences routières
- avec le service Ressources
- avec les différentes directions et DGa du département

Externes :

- avec les services de l'État
- avec les collectivités locales
- avec les particuliers
- avec les fournisseurs
- avec les partenaires extérieurs (Préfectures, DDTM, DREAL, Gendarmerie, CODIS 80...)

Moyens mis à disposition :

Humains : animation d'une équipe de 4 personnes

Matériels : ordinateur portable et/ou de bureau, téléphonie équipement de protection individuel

Budgétaires : gestion des crédits d'investissement

Contraintes du poste :

- Respect des horaires
- Participer aux réunions en soirée lorsque la présence est nécessaire

Les missions sont susceptibles d'évoluer dans le cadre de l'évolution de l'organisation de la Direction des Routes.

Compétences requises :

Connaissances :

- connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'administration départementale
- connaissance / pratique de la gestion en mode projet
- maîtrise des techniques d'expression orale et écrite
- maîtrise des outils de bureautique informatique (WORD, EXCEL, etc.)
- connaissance du statut de la fonction publique territoriale
- connaissance de l'organisation des collectivités territoriales et de l'élaboration du budget
- connaissance du Code des marchés publics et des procédures de passation de marchés publics
- connaissance des guides techniques de construction et d'entretien des routes et mobilités douces
- connaissances en urbanisme et aménagement du territoire
- connaissances sur la réglementation environnementale
- connaissances dans le domaine de acquisitions de terrain
- connaissance des méthodes d'encadrement d'équipe

Aptitudes professionnelles :

- aptitude à l'organisation et à la coordination
- capacité à prendre des initiatives
- capacité à saisir les enjeux et les problématiques
- capacité à anticiper les problèmes
- communication orale et écrite
- aptitude à manager une équipe
- aptitude relationnelle
- capacité d'analyse et de synthèse
- conduite de réunion et organisation de formations en interne
- capacités rédactionnelles
- capacité à hiérarchiser les priorités et les urgences
- capacité d'aide à la décision

Comportements professionnels – motivations :

- rigueur et méthode
- autonomie
- réactivité
- disponibilité
- sens du travail en équipe
- sens de la prospective

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être transmises via le formulaire de candidature en ligne avant le 25 août 2025.