

Conseil départemental de la Somme

Profil de poste

Intitulé du poste : Chargé(e) de gestion analytique

Statut : Filière administrative – Catégorie B - Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux

Mission principale

Sous l'autorité du responsable du service exploitation et en collaboration avec le ou la chargé(e) de mission gestion analytique, le (la) chargé(e) de gestion assure la mise en œuvre des procédures relatives au suivi de l'activité et à la maîtrise budgétaire dans un objectif d'optimisation des ressources et de gestion des coûts. Il ou elle supervise la remontée et le contrôle des données opérationnelles et financières, liées aux activités en régie de la Direction des routes et des mobilités et de la Direction du fleuve et des ports, au sein des logiciels et applications métiers, notamment AGT (société PERINFO).

Localisation du poste : Direction des routes et des mobilités – Pôle maintenance – Service exploitation
– Espace industriel Nord - 85 rue Roger Dumoulin - 80000 AMIENS

Suivi et pilotage de l'activité

Application des procédures relatives au logiciel de suivi d'activité

- mettre à jour des tables et des coûts unitaires
- contribuer à la formation et l'accompagnement des utilisateurs pour les saisies et l'exploitation des données via une assistance téléphonique et la visite régulière sur site
- superviser la fiabilité des enregistrements
- assurer l'interface AGT / Astre mensuelle relative aux éléments variables de paie
- produire mensuellement des tableaux de synthèse et des tableaux de bord en lien avec la lettre d'information et le bilan d'activité de la direction des routes
- réaliser des analyses spécifiques et ponctuelles en fonction des sollicitations des directions
- participer au suivi des indicateurs des directions

Gestion du budget annexe

- assurer la facturation des prestations de la direction des routes et des mobilités et de la direction du fleuve et des ports réalisées pour le compte des communes et des tiers
- réaliser des engagements et des liquidations de recettes sur grand angle
- produire des tableaux de suivi des différentes facturations et encaissements
- veiller à l'adéquation entre les recettes et les saisies sur le logiciel de suivi d'activité
- vérifier la cohérence du budget entre les dépenses et les recettes en liaison avec la Régie Travaux Routiers (RTR)
- assurer le suivi et la mise à jour du barème du budget annexe
- assister le référent de la cellule « gestion analytique » dans la réflexion sur l'adaptation du budget annexe au projet de plateforme de service

Analyse de la performance et gestion budgétaire

- collecter, structurer et analyser les données financières et opérationnelles des Directions (Routes et mobilités, Fleuve et ports) issues des logiciels et applications métiers
- objectiver les activités des différentes directions à partir des données remontées
Suivre l'évolution des dépenses et produits recouverts, et identifier les écarts entre les prévisions et les réalisations
- proposer des actions correctives pour optimiser les ressources et contrôler les coûts
- assurer la mise à jour des informations budgétaires dans le logiciel de gestion (AGT) et participer à la préparation des prévisions budgétaires

Environnement du poste :

Relations hiérarchiques : le (la) chargé(e) de gestion est placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable du service exploitation qui fixe ses objectifs, procède à son évaluation et définit, en concertation avec lui (elle), son plan de formation. Le (la) chargé(e) de gestion lui rend compte des problématiques rencontrées.

Relations fonctionnelles :

Internes :

- avec la chargée de mission gestion analytique
- avec les responsables de centre d'exploitation, de secteur et les adjoints responsable de la gestion de la route de la direction des routes et des mobilités (DRM) et de la direction du fleuve et des ports (DFP)
- avec le garage départemental
- avec le ressources de la DRM
- avec le service comptabilité – gestion de la direction des finances et de la commande publique
- avec le pôle gestion administrative et rémunérations de la direction des ressources humaines et du dialogue social
- avec le service juridique – affaires générales de la direction des affaires juridiques

Externes :

- avec les sociétés détentrices des logiciels et applications métiers
- avec la paierie départementale

Moyens :

- ordinateur portable
- téléphone portable
- logiciels métiers
- utilisation du pool de véhicules de la direction pour les déplacements

Contraintes du poste :

- déplacements sur sites
- respect des délais dans un environnement de gestion dynamique et réactif

Compétences requises :

Connaissances :

- maîtrise des outils informatiques, notamment de gestion et d'analyse de données (Obligatoire : Excel - Souhaité : AGT, Pentaho, logiciels métiers)
- connaissance des procédures administratives, budgétaires et comptables dans un environnement public
- expérience souhaitée dans les domaines routier et fluvial

Aptitudes professionnelles :

- capacité à analyser des données complexes et à produire des rapports de gestion précis
- rigueur dans le contrôle des données financières et dans l'application des procédures budgétaires
- autonomie, esprit d'analyse et capacité à proposer des actions correctives pour améliorer la gestion des ressources

Comportements professionnels – motivations :

- bonnes aptitudes à la communication pour accompagner les utilisateurs des outils de gestion
- esprit collaboratif et capacité à travailler en équipe avec différents services (finances, comptabilité, ressources humaines)
- capacité à faire preuve de discrétion

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être transmises via le formulaire de candidature en ligne avant le 5 septembre 2025.