

Le Conseil départemental de la Somme recrute pour le GIP Maison départementale des personnes handicapées

Intitulé de la fonction : Responsable du Pôle évaluation

Statut : Filière administrative ou médico-sociale – Catégorie A - Cadre d'emplois des attachés territoriaux, des conseillers territoriaux socio-éducatifs et des cadres de santé

Mission principale :

Sous l'autorité hiérarchique directe de la Directrice de la MDPH, le ou la responsable du pôle évaluation assure l'organisation, le bon fonctionnement et la qualité de l'évaluation de l'ensemble des demandes de compensation adressées à la MDPH en veillant à l'harmonisation du traitement des situations et au respect des délais. Il ou elle encadre une équipe de 20 professionnels sociaux et médico-sociaux dont 3 coordonnateurs qui assurent eux, un encadrement fonctionnel des équipes réparties selon 3 dominantes : vie quotidienne, vie professionnelle et parcours de l'enfant. Il ou elle est le partenaire privilégié des représentants des différentes institutions et organismes collaborant avec la MDPH sur la thématique de l'évaluation.

Localisation du poste : Siège de la MDPH de la Somme – 49, boulevard de Châteaudun à Amiens

Groupe de fonctions IFSE : 2A4h

Missions et activités :

Pilotage, organisation et coordination du Pôle

- Organiser et piloter l'activité du Pôle en en déclinant à la fois des procédures harmonisées et des outils de suivi conformément aux objectifs institutionnels et aux évolutions législatives
- Être garant de la cohérence de l'équipe pluridisciplinaire selon les diverses thématiques en veillant à développer une culture commune
- Être garant de la préparation et de la présentation des dossiers à la commission CDAPH et contribuer à l'organisation et à l'animation des séances de CDAPH « formation »
- S'assurer de la validation par les coordonnateurs des ordres du jour hebdomadaires de la commission CDAPH et assurer le relai si besoin
- Superviser la mission médiation et logement

Management

- Garantir la bonne articulation des fonctions managériales et des responsabilités de chacun
- Proposer un management participatif aux équipes en lien avec les objectifs institutionnels

- Réaliser la gestion des ressources humaines pour l'ensemble du Pôle en lien avec la Direction
- Veiller à la synergie des actions mises en place par un management de proximité auprès des coordonnateurs du Pôle
- Participer à la procédure de recrutement des professionnels du Pôle
- Assurer l'encadrement technique et hiérarchique de l'assistante du Pôle
- Animer, fédérer l'équipe et travailler en collectif et en transversalité avec la Responsable du Pôle Accès aux Droits et la chargée de mission Parcours Accompagné

Partenariat

- Assurer des fonctions de représentation
- Développer le partenariat avec l'ensemble des acteurs institutionnels mais aussi du champ sanitaire, médico-social et socioprofessionnel
- Participer à l'animation partenariale et de réseaux (participation aux instances, mise en place de dispositifs, etc.) en déclinaison de la politique et de la stratégie nationale
- Elaborer et suivre les conventions liées au fonctionnement de l'équipe pluridisciplinaire en lien avec la Direction
- Concevoir et déployer des actions de sensibilisation ou de formation en interne et/ou auprès d'organismes partenaires de la MDPH
- Préparer des journées thématiques ou forums en lien avec les associations et les partenaires de la MDPH coconstruites avec les cadres si besoin et la direction
- Participer aux journées nationales organisées par la Caisse Nationale de Solidarité pour l'Autonomie CNSA

Activités transversales

- Co-construire des projets transversaux entre Responsables des Pôles et de l'Unité Parcours accompagné
- Assurer les délégations de signatures des documents officiels
- Etre membre du Comité de direction
- Contribuer au rapport d'activité global de la MDPH et produire un rapport d'activité à l'échelle de son pôle

Environnement du poste

Situation relationnelle du poste :

Relations hiérarchiques : le (la) responsable du pôle évaluation est placé(e) sous l'autorité de la Directrice de la MDPH qui fixe ses objectifs, procède à son évaluation et définit, en concertation avec lui, ou elle son plan de formation. Il ou elle lui rend compte de façon régulière de son activité et des problématiques rencontrées.

Relations fonctionnelles avec :

- La direction et l'ensemble des professionnels de la MDPH
- Les services partenaires

Moyens mis disposition :

- Téléphone fixe et portable, ordinateur de bureau, véhicule de service. Outils nomades permettant le télétravail

Compétences requises :

Connaissances :

- Connaissance de la législation inhérente au champ du handicap
- Connaissance du secteur médico-social et associatif
- Maîtrise des outils bureautiques
- Connaissance des outils et méthodes de management

Aptitudes professionnelles :

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Aptitude au travail en mode projet
- Aptitude à l'animation de réunions et de réseaux
- Force de proposition
- Aptitude à la prise de décision
- Capacité de négociation
- Capacité à impulser et défendre un projet
- Capacité à développer des stratégies d'innovation
- Aptitude à la délégation, au reporting et au contrôle
- Capacité à suivre les évolutions des dispositifs et de la réglementation
- Capacité d'organisation

Comportements/motivations :

- Autonomie
- Réactivité
- Bonnes qualités relationnelles
- Loyauté institutionnelle
- Rigueur et méthode
- Dynamisme
- Disponibilité

Voie de recrutement :

Recrutement par le Conseil département de la Somme et mise à disposition auprès du GIP MDPH.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être transmises via le formulaire de candidature en ligne avant le 7 juillet 2025.