

Conseil départemental de la Somme

Profil de poste

Intitulé du poste : Journaliste polyvalent(e)

Statut : Filière administrative – Catégorie A - Cadre d'emplois des attachés territoriaux

Mission principale :

Sous l'autorité du responsable du pôle éditorial, le/la journaliste créer des contenus rédactionnels et audiovisuels adaptés aux différents supports de la collectivité. Son objectif est de valoriser et d'expliquer clairement les actions menées par la collectivité auprès des publics cibles, en veillant à leur accessibilité et leur impact.

Localisation du poste : Direction de la communication – Pôle éditorial - 40 rue de la République
80000 AMIENS

Groupe de fonctions IFSE : 2A8

Missions et activités :

Veille presse/ prospection

- Se tenir informé de l'actualité du département
- Se tenir informé des actualités des autres collectivités et des autres Départements de France
- Se tenir informé de l'actualité de la collectivité (rapports sessions, commissions permanentes, DOB, BP...)
- Proposer des sujets pour l'élaboration des sommaires des magazines, pour le site internet, les réseaux sociaux lors des réunions du pôle éditorial tout en veillant à la complémentarité et à l'interactivité entre les supports

Production de contenus rédactionnels pour les supports web et print de la collectivité

- Assurer la recherche et la collecte documentaire nécessaire à la rédaction des articles auprès des services de la collectivité et des interlocuteurs externes concernés
- Rédiger des contenus pédagogiques et informatifs (reportages, interviews, brèves...) pour les magazines de la collectivité tout en respectant la ligne éditoriale définie
- Rechercher et proposer des illustrations pour les articles et les vidéo (motion design)

Journaliste Reporter d'Images

- Identifier les sujets d'actualité pertinents et adaptables pour des reportages vidéo
- Proposer en fonction des sujets à traiter des formats et angles originaux
- Assurer la recherche et la collecte d'informations nécessaires à la réalisation de reportages vidéos auprès des services de la collectivité
- Identifier les interlocuteurs externes et internes pertinents
- Réaliser les prises de vues photographiques
- Réaliser des reportages, (captation d'image, interviews...), procéder au dérushage et au montage selon le format, la charte et l'angle déterminé par la rédaction
- Respecter les délais impartis
- Assurer le sous-titrage de chaque vidéo et la relecture
- Archivage et rangement des vidéos et photos
- S'assurer de la cession des droits à l'image lors des reportages

Environnement du poste :

Situation relationnelle du poste :

Relations hiérarchiques : le/la journaliste est placé(e) sous l'autorité du responsable du pôle éditorial qui fixe ses objectifs et procède à son évaluation. Il définit avec lui/elle son plan de formation.

Relations fonctionnelles :

Internes :

- avec l'ensemble des agents de la direction de la communication
- avec les agents de la collectivité
- avec l'ensemble de l'encadrement et des élus

Externes :

- avec les partenaires institutionnels et associatifs
- avec les prestataires extérieurs

Moyens : ordinateur et logiciels adaptés, appareils photo et vidéo, abonnement banque images et musiques, intranet, revue de presse, ressources documentaires

Contraintes du poste :

- déplacements sur le territoire départemental
- flexibilité des horaires

Compétences requises :

Connaissances :

- maîtrise de la prise de vue photographique et vidéo
- maîtrise des techniques de montage vidéo
- connaissance des techniques d'expression écrite
- connaissance de l'environnement journalistique
- connaissance des outils et des techniques de communication
- maîtrise des outils bureautiques
- connaissance de l'administration départementale et de l'environnement institutionnel

Aptitudes professionnelles :

- capacité d'organisation
- capacité à mener des entretiens individuels ou collectifs
- capacité à analyser, synthétiser et vulgarisation de l'information
- capacités rédactionnelles, pour tous supports
- maîtrise de l'orthographe et de la syntaxe de la langue française
- capacités à entretenir des réseaux

Comportements professionnels – motivations :

- excellent relationnel
- écoute
- rigueur et méthode
- pédagogie
- sens du travail en équipe
- force de proposition
- adaptabilité
- réactivité
- curiosité intellectuelle
- discrétion
- diplomatie
- disponibilité

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être transmises via le formulaire de candidature en ligne avant le 27 juillet 2025.