

Conseil départemental de la Somme

Profil de poste

Intitulé de la fonction : Chargé(e) de gestion des dépendances vertes et bleues

Statut : Filière technique - Catégorie B - Cadre d'emplois techniciens territoriaux

Mission principale

Sous l'autorité du responsable du service entretien maintenance, le/la chargé(e) de gestion des dépendances vertes et bleues participe à l'élaboration du schéma directeur paysager, aux phases d'expertises des études préliminaires (environnement, topographie...), établit un programme annuel d'aménagement paysager, réalise les études d'avant-projet et de projet. Il/elle supervise le volet technique des cahiers des charges des marchés de travaux paysagers.

Localisation du poste : Direction des routes - Service entretien maintenance - Espace industriel Nord - 85, rue Roger Dumoulin 80026 AMIENS

Groupe de fonctions IFSE : B8

Missions et activités :

- Conception, réalisation et contrôle de la maîtrise d'œuvre interne des projets sur le volet aménagements paysagers
- Participer aux phases préliminaires des opérations (environnement, topographie...)
- Piloter la phase études des opérations paysagères
- Établir un programme paysager, contrôler les études d'avant-projet et de projet paysager
- Mise en œuvre des procédures de rédaction, de consultation et de passation des marchés de travaux, intégration des avis internes sur chaque opération
- Assurer le suivi des travaux d'aménagements paysagers (participer aux réunions de chantier)
- Garantir le bon déroulement des procédures de contrôle des travaux et le respect contractuel des entreprises
- Coordonner les interventions des partenaires internes et externes
- Participer à la mise à jour et à l'évolution des bases de données routières
- Assurer une veille technologique en matière de dépendances vertes et bleues

Développement, expertise et veille informationnelle

- Veiller à la transversalité des actions du service, assurer un conseil et une expertise technique au sein de la DGA
- Réaliser et/ou participer aux expertises sur le patrimoine arboré du Département, vérifier et/ou établir les rapports d'expertise
- Mettre à jour le volet plantations dans les outils de gestion
- Collecter les données relatives à l'évolution du patrimoine arboré du Département, saisir et/ou vérifier la saisie des informations dans WEBROUTES ou WEBCANAL
- Participer à l'optimisation des procédures de travail au sein du service et de la direction
- Contribuer à la réflexion et la mise en œuvre d'action d'optimisation des méthodes de travail, rédiger des notes
- Assurer une veille informationnelle
- Suivre les évolutions réglementaires et législatives dans les domaines routier, fluvial et maritime, informer des changements par oral ou par écrit

Environnement du poste

Situation relationnelle du poste :

Relations hiérarchiques : Le ou la chargé(e) de gestion des dépendances vertes et bleues est rattaché(e) au chef du service Entretien Maintenance qui fixe ses objectifs, procède à son évaluation et définit, en concertation avec lui ou elle, son plan de formation.

Relations fonctionnelles avec :

Internes :

- Directeur des routes
- Responsables de pôle
- Agences routières, direction du fleuve et des ports
- Ensemble des services de la direction
- Cadres et agents de la direction

Externes :

- Entreprises de travaux publics
- Fournisseurs
- Partenaires locaux, institutionnels et associatifs
- Bureaux d'études externes

Moyens mis à disposition :

- **Matériels :** Véhicule de service en pool, équipement de protection individuel, un poste informatique équipé en bureautique et D.A.O.
- **Budgétaires :** Gestion des crédits d'investissement et de fonctionnement

Contraintes du poste

- Déplacements sur l'ensemble du territoire départemental
- Flexibilité des horaires

Compétences requises

Connaissances :

- Connaissances des techniques et de la réglementation sur le volet plantations et aménagements paysagers (exigé)
- Connaissance des modalités de mise en œuvre d'une démarche qualité (souhaité)
- Connaissance du fonctionnement de la commande publique (Code des Marchés Publics) (souhaité)
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et de leur environnement (souhaité)
- Maîtrise des outils informatiques (bureautique, CAO DAO et planification)

Aptitudes professionnelles :

- Capacité d'organisation et de coordination
- Capacité d'analyse, de synthèse et de conseils
- Aptitude au suivi et au contrôle
- Capacités rédactionnelles
- Force de proposition

Comportements professionnels - motivations :

- Goût pour la technicité et l'expertise
- Rigueur et méthode
- Autonomie
- Bon relationnel
- Réactivité
- Sens du travail en équipe
- Écoute
- Disponibilité

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être transmises via le formulaire de candidature en ligne avant le 7 juillet 2025.