

Conseil départemental de la Somme

Profil de poste

Intitulé de la fonction : Technicien(ne) espaces naturels sensibles

Statut : Filière technique – Catégorie B - Cadre d'emplois techniciens territoriaux

Mission principale :

Sous l'autorité de la responsable du pôle développement rural et environnement (PDRE), le ou la technicien(ne) espaces naturels concourt à la gestion des espaces naturels sensibles (ENS), propriétés du Département. Dans ce cadre, il ou elle contribue à la mise en œuvre du schéma départemental des espaces naturels de la Somme.

Localisation du poste : Direction de l'attractivité et du développement des territoires- Pôle développement rural et environnement -13, Boulevard Maignan Larivière 80000 AMIENS

Groupe de fonctions IFSE : B8

Missions et activités :

Gestion et suivi des sites ENS

- Mettre en œuvre les plans de gestion espaces naturels sur les propriétés départementales
- Coordonner la gestion des propriétés départementales avec les gestionnaires désignés
- Evaluer les besoins, programmer et suivre l'exécution des opérations de travaux d'entretien sur les propriétés départementales
- Élaborer des outils de suivi des opérations d'entretien
- Assurer une présence sur site
- Mettre en œuvre une surveillance des sites (diagnostic sanitaire des arbres, ...)
- En cas d'incident et intempérie, vérifier l'état des sites, proposer et réaliser des actions correctives afin de les sécuriser
- Assurer le contrôle des chantiers prestataires et le suivi des travaux
- Réaliser les rapports de suivis et les bilans techniques des travaux d'entretien
- Apporter un appui au suivi des travaux d'aménagement
- S'assurer des bonnes conditions d'accueil du public des sites, contribuer à la qualité d'accueil

Contribution au pilotage des marchés publics et aux demandes de subventions

- Assurer le suivi des prestations dans le cadre des marchés publics d'entretien et de travaux (technique, administratif et budgétaire)
- Apporter les éléments techniques pour les bilans des dossiers de subvention

Suivi des prestataires et interface avec les acteurs

- Participer aux comités de gestion des sites ENS, propriété du Département
- Participer aux réunions avec les partenaires et avec l'équipe
- Accompagner l'organisation d'événements

L'ensemble de ces missions seront réalisées en lien avec les chargés de mission du pôle, référents des sites ENS, propriétés du Département

Veille informationnelle et prospective

- Se tenir informé(e) des évolutions techniques, législatives et institutionnelles liées à son domaine de compétence
- Prospecter et collecter les expériences en vue d'enrichir la réflexion au sein de la direction

Missions communes aux agents du pôle

- Collaborer aux dossiers et opérations portées par le pôle
- Collaborer aux projets stratégiques et transversaux portés par la direction

Participation à la vie de la direction et du pôle

- Participer aux actions de communication et aux événements liés aux activités de la direction et du pôle
- Favoriser l'information et la communication interne de façon régulière sur le déroulement des opérations
- Proposer des sujets à valoriser par la communication

Environnement du poste :**Situation relationnelle du poste :**

Relations hiérarchiques : Le ou la technicien(ne) est placé(e) sous l'autorité de la responsable du pôle développement rural et environnement qui fixe ses objectifs, assure le suivi de l'avancement des opérations, procède à son évaluation et définit en concertation avec lui ou elle son plan de formation. Il ou elle lui rend compte de façon régulière de son activité et des problématiques rencontrées.

Relations fonctionnelles :**Internes :**

- avec les chargés de gestion du pôle appui administratif et budgétaire de la direction
- avec les services de la collectivité

Externes :

- avec les communes et les EPCI
- avec les gestionnaires et les partenaires

Télétravail :

Les missions du poste sont télétravaillables dans le respect de la continuité de service et du règlement en vigueur dans la collectivité, à l'exception des réunions de travail internes ou externes, ou de toutes nécessités de services impliquant la présence de l'agent sur le lieu de résidence administrative.

Moyens mis à disposition :

- Ordinateur portable
- Suite bureautique Office 365, Logiciels métiers dont SIG GéoSomme
- Téléphonie fixe et portable
- Véhicules mutualisés de la direction

Contraintes du poste :

- Nombreux déplacements sur tout le territoire du département,
- Flexibilité horaire.

Compétences requises :

- Expérience dans la gestion et l'aménagement de sites d'espaces naturels
- Permis B

Connaissances :

- connaissance du fonctionnement des collectivités et de l'institution départementale
- connaissances techniques et réglementaires dans le domaine de la gestion des milieux naturels
- connaissances naturalistes et des techniques de gestion des milieux naturels
- connaissances des techniques d'aménagement, d'organisation de chantier et savoir diriger les entreprises
- connaissance des enjeux et cadre réglementaire des politiques publiques
- connaissance de l'outil informatique : outil bureautique et SIG

Aptitudes professionnelles :

- capacité d'analyse et de synthèse
- qualités rédactionnelles
- aptitude à l'animation de réunions et à la concertation
- capacité d'organisation et de coordination
- aptitude à la pédagogie
- adaptabilité

Comportements professionnels – motivations :

- bon relationnel et sens du travail en équipe
- diplomatie et sens de la négociation
- rigueur et méthode
- écoute
- force de conviction et de proposition
- autonomie
- aptitude au travail délégué
- dynamisme et réactivité
- loyauté

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être transmises via le formulaire de candidature en ligne avant le 11 mai 2025.