

Conseil départemental de la Somme

Profil de poste

Intitulé du poste : Assistant(e) au responsable de secteur maintenance-sécurité (amont)

Statut : Filière technique – Catégorie B - Cadre d'emplois des techniciens territoriaux

Mission principale :

Sous l'autorité hiérarchique du responsable de secteur maintenance - sécurité, l'assistant(e) au responsable de secteur maintenance-sécurité intervient dans l'organisation des missions de maintenance et d'entretien des ouvrages électriques, hydrauliques et mécaniques du domaine fluvial et maritime, tels que les écluses, barrages, ponts et bornes énergie sur une zone géographique entre Amiens et Saint Simon principalement et entre Amiens et Saint Valery occasionnellement. Dans ce cadre, il ou elle effectue les missions d'encadrement de l'équipe de maintenance d'Amiens principalement et de Saint Valery occasionnellement. Il ou elle gère la planification et le suivi des interventions depuis le logiciel de GMAO. Il ou elle apporte une assistance technique au responsable de secteur maintenance - sécurité avec la programmation des achats, la préparation des consultations, la rédaction et le suivi des appels d'offre et MAPA. Il ou elle assure l'intérim du responsable de secteur maintenance – sécurité en son absence. Il ou elle participe au dispositif d'astreintes de la Direction du Fleuve et des Ports.

Localisation du poste : Direction du Fleuve et des ports - Secteur maintenance-sécurité - 2, rue Baillon – 80000 AMIENS

Groupe de fonctions IFSE : B6h

Activités :

Management des activités des équipes

- Encadrer, animer et évaluer l'équipe de maintenance d'Amiens principalement (4 agents) et de Saint Valery sur Somme occasionnellement (4 agents)
- Procéder à la planification, au suivi et à la validation des interventions et opérations des équipes de maintenance depuis la GMAO
- Mettre en place les moyens adaptés pour les missions d'entretien et de maintenance des ouvrages du domaine fluvial et maritime
- Apporter conseils et soutiens techniques aux agents de maintenance dans l'exécution de leurs missions
- Prévoir les besoins en matériel, outillage et véhicule

Suivi administratif, technique et financier

- Participer à la rédaction et à la mise œuvre des procédures d'appels d'offre liés au programme de maintenance et de modernisation des ouvrages du domaine public fluvial et maritime
- Gérer l'édition et le suivi des commandes de matériel
- Assurer le suivi hydraulique et les modifications des consignes sur le superviseur
- Participer à l'établissement des registres de sécurité
- Organiser et garantir la sécurité sur les chantiers et rédiger les plans de prévention
- Programmer et suivre les contrôles réglementaires sur les installations
- Editer des bilans d'activités et du fonctionnement hydraulique des ouvrages
- Participer à la surveillance du domaine fluvial et maritime
- Participer à l'élaboration et à la gestion du programme d'investissement et de fonctionnement du secteur maintenance.

Gestion du patrimoine

- Participer à l'amélioration continue des ouvrages automatisés et du superviseur
- Participer et assurer le renouvellement des équipements ainsi que la mise à jour des plans électriques
- Elaborer des programmes de maintenance et réaliser le recueil des données sur les ouvrages pour compléter la GMAO
- Suivre les travaux des entreprises extérieures et participer aux réunions de chantier

Gestion des ressources humaines

- Conduire les entretiens professionnels et procéder à l'évaluation annuelle des agents
- Proposer les avancements et promotions en garantissant la cohérence interne à la direction et avec les politiques de ressources humaines de la collectivité
- Définir, hiérarchiser et proposer les objectifs des agents en lien avec les objectifs de la direction
- Procéder au recrutement des agents en conformité avec les procédures internes
- Analyser les besoins d'évolution des compétences et définir les plans de formation individuels
- Anticiper et réguler les situations difficiles et les conflits
- Informer en interne et contrôler l'application des consignes d'hygiène, de santé et de sécurité et du règlement intérieur

Partenariat et expertise

- Répondre aux demandes d'avis techniques des services du Conseil Départemental et des partenaires extérieurs
- Assurer les relations avec les différents intervenants externes (entreprises, concessionnaires, riverains, élus)
- Participer aux réunions d'information de la population

Environnement du poste :

Situation relationnelle du poste :

Relations hiérarchiques : L'assistant(e) au responsable de secteur maintenance est rattaché(e) au responsable de secteur maintenance-sécurité qui fixe ses objectifs, procède à son évaluation et définit, en concertation avec lui ou elle, son plan de formation.

Relations fonctionnelles :

Internes :

- Avec la Direction du Fleuve et des Ports.
- Avec les différents secteurs amont et aval.
- Avec d'autres directions de la collectivité.

Externes :

- Avec les bureaux d'études et maîtres d'œuvre.
- Avec les entreprises extérieures et les fournisseurs
- Avec les collectivités, communes, syndicats, EPTB.

Moyens :

- Véhicule avec remisage à domicile
- Ordinateur et téléphone portable

Contraintes du poste :

- Disponibilité
- Déplacements fréquents sur l'ensemble du domaine du canal de la Somme (Saint Simon – Saint Valéry/Somme)
- Participation au dispositif d'astreintes de la Direction semaine, week-end et jours fériés

Compétences requises :

- De formation Bac +2/3 en Maintenance des systèmes, Génie industriel et maintenance, Génie Electrique ou Electrotechnique, vous justifiez d'au moins 3 à 4 ans d'expérience dans le milieu industriel et une première expérience dans l'encadrement d'équipe serait souhaitée.

Permis :

- Permis B, EB

Connaissances :

- Connaissance de la maintenance des systèmes automatisés, électromécaniques et hydrauliques industriels
- Connaissance des automates SCHNEIDER ELECTRIC (M340), SOFREL (S500 et S4W) et du superviseur TOPKAPI ainsi que leurs plateformes de programmation
- Connaissance de la GMAO (MAINTA)
- Connaissance des méthodes d'encadrement et management
- Connaissance des Marchés Publics
- Connaissance des procédures administratives, techniques et réglementaires notamment au regard de la prévention des risques et de la sécurité
- Connaissance des outils informatiques et logiciels liés à la gestion de la maintenance et à l'édition de bilans annuels
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement du département

Aptitudes professionnelles :

- Aptitude à la lecture de plans électriques
- Capacité d'analyse et de diagnostic de problèmes techniques
- Aptitude à l'encadrement d'une équipe
- Aptitude à la pédagogie
- Aptitude à la délégation, au suivi et au contrôle
- Capacité à la prise de décision
- Capacité à hiérarchiser les urgences

Comportements professionnels – motivations :

- Rigueur et méthode
- Excellent relationnel
- Réactivité
- Sens du travail en équipe
- Ecoute et bienveillance
- Disponibilité

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être transmises via le formulaire de candidature en ligne avant le 15 mai 2025.