

# Conseil départemental de la Somme

## Profil de poste

**Intitulé de la fonction : Référent(e) insertion**

**Statut : Filière médico-sociale ou administrative – Catégorie A - Cadre d'emplois des assistants territoriaux socio-éducatifs**

### **Mission principale :**

Sous l'autorité hiérarchique du responsable territorial cohésion sociale et logement, le/la référent(e) insertion est chargé(e) d'accompagner les bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA) dans leur parcours d'insertion vers l'accès et/ou la reprise d'une activité professionnelle (formation ou emploi), en repérant leurs potentialités. Il ou elle construit, en lien avec l'ensemble des équipes et des ressources du territoire un parcours d'insertion dynamique, qui mobilise l'ensemble des méthodes et outils disponibles. Il/elle intervient également auprès de tout demandeur d'emploi de longue durée nécessitant un accompagnement social, et ce en lien avec l'équipe sociale du Territoire, les conseillers de Pôle emploi, et l'ensemble des partenaires et acteurs économiques du territoire. Il/elle peut aussi assurer l'accompagnement à l'emploi de publics en difficultés identifiés.

**Localisation du poste : Territoire Picardie Maritime – MDSI Friville-Escarbotin**

**Groupe de fonctions IFSE :** Groupe 3A8

**NBI : Ce poste ouvre droit à une NBI ?**  oui  non

### **Missions et activités :**

#### **Accompagnement vers l'emploi des bénéficiaires du RSA**

- évaluer et analyser les potentialités des bénéficiaires et de leur environnement
- orienter les parcours vers une insertion professionnelle à partir de l'état des lieux du parcours de formation et de qualification : orientation vers des actions d'insertion, de formation, vers les actions spécifiques de l'IAE, vers les emplois du secteur marchand
- procéder à la contractualisation et à l'accompagnement des bénéficiaires
- proposer, organiser et engager des actions et/ou accompagnements adaptés aux besoins sociaux des usagers
- soutenir et suivre les personnes dans leurs démarches d'insertion et s'assurer de l'effectivité de leur réalisation
- instruire l'ensemble des demandes d'aides financières et mettre en œuvre les dispositifs d'accompagnement spécifiques

#### **Développement d'une dynamique territoriale en direction des acteurs économiques**

- Identifier les secteurs d'activité et les entreprises du territoire
- contribuer à l'analyse des besoins du territoire en matière de recrutement
- favoriser la mise en relation de bénéficiaires avec les entreprises
- Animer des actions collectives en matière d'acquisition de compétences en techniques de recherche d'emploi

#### **Accompagnement global des demandeurs d'emploi en partenariat avec le Pôle emploi**

- élaborer les diagnostics partagés sur le double champ emploi/social
- évaluer, identifier les freins sociaux à lever et mettre en œuvre l'accompagnement nécessaire
- co-construire les parcours d'insertion vers l'activité, de l'orientation à la sortie
- formaliser et mener l'accompagnement entre le binôme et le demandeur d'emploi
- favoriser la mise en œuvre des parcours en mobilisant les aides financières ou actions existantes, et la base de ressources sociales
- élaborer des bilans individuels
- contribuer à la préparation du comité de coordination locale avec les partenaires de l'accompagnement global

### **Gestion et organisation de l'activité**

- tenir à jour le dossier de l'utilisateur suivi
- procéder aux saisies nécessaires dans SOLIS
- consulter les données partagées (DUDE, CDAP...)
- participer aux réunions partenariales, forum et mise en place d'actions collectives
- rédiger des évaluations sociales et des rapports
- tenir à jour les fichiers, les échéanciers et les indicateurs de suivi des activités
- satisfaire le cas échéant aux obligations imposées par la réglementation européenne relative au Fonds Social Européen (FSE) concernant les projets cofinancés par les crédits européens

### **Veille informationnelle**

- Participer à l'actualisation de la base de ressources sociales
- Se tenir informé de l'évolution sociale réglementaire ou législative
- Tenir à jour un fonds documentaire
- Être une ressource locale pour les équipes

### **Environnement du poste :**

#### **Situation relationnelle du poste :**

**Relations hiérarchiques :** le ou la référent(e) insertion est placé(e) sous l'autorité du responsable territorial cohésion sociale et logement qui fixe ses objectifs, procède à son évaluation et définit, en concertation avec lui, ou elle son plan de formation. Il ou elle lui rend compte de façon régulière de son activité et des problématiques rencontrées.

#### **Relations fonctionnelles :**

##### **Internes :**

- avec le Coordonnateur Cohésion sociale
- avec l'équipe médico-sociale du Territoire
- avec la Direction de la Cohésion sociale et du logement
- avec les autres territoires
- avec les autres Directions de la Direction Générale Adjointe des Solidarités et de l'Insertion

##### **Externes :**

- avec l'ensemble des partenaires institutionnels et associatifs intervenant dans le champ de la cohésion sociale et du logement, incluant le service public de l'emploi
- avec les entreprises partenaires du territoire

### **Contraintes du poste :**

- Déplacements possibles sur l'ensemble du Département
- Contribuer à la continuité de service

### **Compétences requises :**

- Diplôme d'État d'assistant de service social ou de CESF
- Permis B

**Connaissances :**

- connaissance des dispositifs sociaux et de l'environnement social, économique et institutionnel
- connaissance de base en psychologie et en sociologie
- connaissances juridiques, administratives et législatives dans le domaine d'intervention
- maîtrise de la technique de conduite d'entretiens individuels et de la méthodologie de projet
- maîtrise des techniques d'expression écrite et orale
- maîtrise des outils bureautiques et métiers
- connaître l'offre de service territoriale du Pôle emploi et de l'offre de formation du Conseil régional
- connaissance du tissu économique local et départemental

**Aptitudes professionnelles :**

- capacité à analyser et évaluer les situations
- capacité à hiérarchiser les urgences
- capacités rédactionnelles
- capacité à travailler en réseau
- capacité à animer des réunions, des groupes
- capacité à gérer des situations complexes
- capacité à la prise de recul

**Comportements professionnels – motivations :**

- écoute
- empathie
- sens des relations interpersonnelles
- sens du travail en équipe
- motivation pour l'accompagnement des personnes
- adaptabilité

**Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être transmises via le formulaire de candidature en ligne avant le 10 mai 2024.**