



## LE DÉPARTEMENT DE LA SOMME

# *recrute*

Si vous souhaitez rejoindre un Département qui dispose d'un patrimoine naturel et historique exceptionnel allant de la baie de Somme à l'histoire de Péronne en passant par Amiens, ville connue pour sa cathédrale mais également pour son dynamisme économique tournée vers la troisième révolution industrielle et la jeunesse ;

Si les valeurs confiance, progrès, engagement, cohésion et responsabilité ont un sens pour vous, rejoignez les équipes du Département de la Somme en candidatant au poste de che(fe) du service espaces des droits de l'enfant à la direction enfance et famille.

**Intitulé du poste : Chef(fe) de service de l'espace des droits de l'enfant – Cellule de Recueil de l'Information Préoccupante**

**Statut : Filière administrative ou médico-sociale – Catégorie A – Cadre d'emplois des attachés territoriaux ou des conseillers territoriaux socio-éducatifs**

**Mission principale :**

Sous l'autorité du responsable du pôle départemental de prévention, le ou la che(fe) de service de l'espace des droits de l'enfant est force de proposition et garant(e) de la mise en œuvre des politiques départementales dans son domaine d'activité. Il/elle est chargé(e) de la mise en œuvre des orientations du schéma départemental dans son domaine d'activité. Il/elle assure l'organisation du service de l'espace des droits de l'enfant, anime et coordonne une équipe placée sous son autorité. Il/elle est le/la correspondant(e) du SNATED pour le Département de la Somme.

**Localisation du poste : Direction enfance et famille – pôle départemental de protection de l'enfance - Siège - Centre administratif départemental – Site Simone Veil, boulevard de Châteaudun 80000 Amiens**

**Groupe de fonction IFSE :** 2A5h

**NBI :**

**Ce poste ouvre-t-il droit à une NBI ?**

oui

non

## **Missions et activités :**

### **Animation du dispositif de recueil et de traitement des informations préoccupantes de l'enfance en danger**

- Piloter le dispositif de recueil, de traitement et d'évaluation des informations préoccupantes
- Veiller au respect des délais réglementaires
- Élaborer et mettre en place les procédures de traitement des informations préoccupantes
- Élaborer, en lien avec les territoires d'action sociale des outils en matière de recueil et de traitement de l'information préoccupante et de rédaction des suites données : guide de procédure, référentiel départemental commun, etc.
- Porter décision dans la transmission des informations préoccupantes et des demandes d'interventions en territoire
- Porter décision dans la transmission des signalements aux autorités judiciaires dans le respect de la charte pour la prévention et la protection de l'enfance pour les mineurs sans mesure judiciaire
- Assurer un reporting mensuel et annuel sur le traitement des informations préoccupantes
- Animer des réunions métiers
- Mener une veille informationnelle sur l'évolution réglementaire et législative du domaine
- Assurer un conseil technique, au sein du pôle, de la direction et des territoires
- Participer aux réflexions relatives à la mise en œuvre de la politique enfance famille et assurer la mise en œuvre de certaines actions du Schéma Départemental
- Élaborer le rapport annuel d'activité du service

### **Organisation, encadrement et animation du service**

- Assurer l'encadrement hiérarchique et technique des agents intervenants à la CRIP,
- Veiller à la bonne organisation et au bon fonctionnement de la CRIP
- Piloter et animer des réunions d'équipe
- Assurer le suivi statistique de l'activité de la CRIP

### **Gestion des ressources humaines**

- Procéder à l'évaluation annuelle des agents placés sous sa responsabilité directe et déterminer leurs objectifs individualisés
- Proposer les avancements et promotions en garantissant la cohérence interne à la direction et avec les politiques de ressources humaines de la collectivité
- Accompagner l'ensemble de l'équipe du service dans le développement de compétences
- Gérer le personnel placé sous sa responsabilité directe (gérer les congés et absences, etc.)
- Procéder au recrutement des collaborateurs en relation avec la directrice et la DRH en conformité avec les procédures internes

### **Veille**

- Se tenir informé(e) de l'évolution législative et réglementaire dans les domaines de compétences, l'analyser et la restituer auprès du responsable du pôle et de la direction
- Prospecter les expériences innovantes en s'inscrivant dans les réseaux professionnels du domaine.

## **Environnement du poste :**

### **Situation relationnelle du poste :**

**Relations hiérarchiques :** le/la chef(fe) de service de l'espace des droits de l'enfant est placé(e) sous l'autorité du responsable départemental de prévention qui fixe ses objectifs, organise son activité, procède à son évaluation et définit en concertation avec lui, son plan de formation.

**Relations fonctionnelles :****Internes :**

- avec les pôles et services de la direction enfance et famille
- avec les territoires d'action sociale

**Externes :**

- avec les partenaires signataires de la charte et émetteurs d'informations préoccupantes
- avec les écoles de formation initiale et continue des professionnels pouvant intervenir auprès d'enfants
- avec le GIP « France Enfance Protégée »

**Contraintes du poste :**

- délégation de signature avec nécessité d'organiser les absences dans le cadre de la continuité
- astreinte ASE de niveau 1

**Compétences requises :****Connaissances :**

- maîtrise du cadre juridique de la prévention et de la protection de l'enfance
- connaissance du fonctionnement et de l'organisation des conseils départementaux
- connaissance des acteurs institutionnels et associatifs intervenant dans le domaine de la protection de l'enfance
- maîtrise des techniques d'animation et de management d'équipe
- maîtrise des techniques d'expression écrite et orale
- maîtrise des outils bureautiques
- maîtrise de la méthodologie de conduite de projet

**Aptitudes professionnelles :**

- aptitude à l'organisation et à la coordination
- aptitude à l'animation d'équipe
- capacité à prendre des décisions
- capacité d'analyse et d'évaluation
- force de proposition
- aptitude à la négociation
- compétences rédactionnelles

**Comportements professionnels – Motivations :**

- excellent relationnel
- disponibilité, écoute
- rigueur et méthode
- adaptabilité, gérer l'urgence
- obligation du secret professionnel
- sens du travail en équipe
- résistance au stress

**Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être transmises via le formulaire de candidature en ligne avant le 18 mars 2024.**