

# Conseil départemental de la Somme

## Profil de poste

**Intitulé de la fonction :** Responsable du service exploitation

**Statut :** Filière technique – Catégorie A - Cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux

**Mission principale :**

Sous l'autorité du responsable du pôle maintenance, le/la responsable du service exploitation participe à l'élaboration du plan d'action de la direction pour les actions concernant son service. Il/elle assure le pilotage de la mise en œuvre de ce plan d'actions. Il/elle participe au fonctionnement en mode projet avec les autres services de la direction. Il/elle organise à fréquence régulière des réunions de service et partage l'information correspondante. Il/elle assure pour l'ensemble de la direction le suivi analytique des différentes activités. Il/elle participe aux actions de communication relatives aux activités du service. Il assure l'encadrement des personnels placés sous son autorité (recrutement, fixation des objectifs, évaluation, formation, GPEC ...). Il/elle organise et suit l'évaluation des politiques publiques mises en œuvre sur le domaine d'intervention du service.

**Localisation du poste :** Direction des routes – Pôle maintenance - Espace industriel Nord – 85, rue Roger Dumoulin–80026 AMIENS

**Groupe de fonctions IFSE :** 2A4h

**NBI :**

**Ce poste ouvre droit à une NBI ?**  oui  non

**Missions et activités :**

**Définition, proposition et mise en œuvre de la politique d'exploitation, de gestion du domaine public routier et de gestion analytique**

- élaborer les dossiers d'organisation liés à l'exploitation (DOVH, DOVQ, et gestion de crise, fauchage...)
- élaborer les procédures de gestion de l'intégrité du Domaine Public Routier et des déchets sur le DPR : suivi et harmonisation sur le territoire départemental en lien avec les agences routières
- organiser les activités transversales des agences à l'échelle du département dans le respect des niveaux de services fixés
- garantir le respect réglementaire des actes administratifs liés à l'exploitation et la gestion du domaine (veille juridique)
- assurer le renouvellement de la flotte engins et être force de proposition dans la modernisation de la flotte de véhicule, en lien avec le garage Départemental
- gérer la procédure en relation avec la DRH des recrutements des agents d'exploitation
- assurer un rôle d'alerte et de sensibilisation du pôle aux problématiques des domaines d'activité concernés
- garantir l'adéquation des actions engagées avec le cadre législatif et réglementaire
- évaluer les politiques publiques mises en œuvre sur le domaine d'intervention du service
- exploiter et proposer à partir des données de la gestion analytique des évolutions des pratiques d'exploitation en vue de l'optimisation des moyens

- apporter une expertise sur les questions techniques relatives à ses domaines d'intervention garantir l'exécution conforme des budgets qui lui sont alloués
- assurer la représentation de la collectivité dans le cadre des relations et des négociations avec les partenaires
- élaborer et suivre le barème des redevances d'occupation du domaine public.
- élaborer les procédures de gestion du DPR : constat, mise en demeure...
- participer aux démarches liées au bon fonctionnement hydraulique des bassins versants: suivi en lien avec la direction et les agences routières des relations avec la profession agricole, la chambre d'agriculture et l'agence de l'eau
- suivi des conventionnements avec les EPCI et le syndicat mixte

#### **Organisation et management de l'équipe du service exploitation**

- définir et coordonner l'organisation du service par la construction d'un projet de service en cohérence avec le projet de la direction
- animer et manager l'équipe
- coordonner, superviser et évaluer les activités de l'équipe
- communiquer et diffuser les objectifs de la direction aux agents placés sous son autorité
- impulser et garantir la diffusion et le partage des informations avec son équipe
- animer et mobiliser son équipe autour des enjeux et des problématiques liés aux domaines exploitation
- soutenir et renforcer les échanges au sein des équipes

#### **Gestion des ressources humaines**

- procéder à l'évaluation annuelle des agents placés sous sa responsabilité directe et déterminer leurs objectifs individualisés
- proposer les avancements et promotions en garantissant la cohérence interne à la direction et avec les politiques de ressources humaines de la collectivité
- accompagner les agents du service dans le développement de compétences
- gérer le personnel placé sous sa responsabilité directe (gérer les congés et absences, ...)
- procéder au recrutement de ses collaborateurs en relation avec le directeur/ et la DRH en conformité avec les procédures internes
- prévenir et gérer les tensions ou conflits
- informer en interne et contrôler l'application des consignes d'hygiène, de santé et de sécurité ainsi que du règlement intérieur

#### **Veille stratégique et prospective**

- se tenir informé des évolutions techniques, économiques, sociales et juridiques relatives à ses domaines de compétences
- participer, au sein de l'équipe de la direction, à la réflexion transversale sur les politiques institutionnelles
- veille juridique et réglementaire dans le domaine de compétence du service

#### **Environnement du poste :**

#### **Situation relationnelle du poste :**

**Relations hiérarchiques :** le responsable de service exploitation est rattaché(e) hiérarchiquement au responsable du pôle « maintenance » qui fixe ses objectifs, procède à son évaluation et définit, en concertation avec lui ou elle, son plan de formation.

**Relations fonctionnelles :****Internes :**

- avec le directeur et le directeur adjoint
- avec le pôle Appui Expertise Aménagement
- avec les services du siège
- avec les agences de la direction

**Externes**

- avec les services de l'État
- avec les collectivités locales
- avec les particuliers
- les fournisseurs
- relations avec les partenaires extérieurs (Préfectures, DDTM, DREAL, Gendarmerie, CO-DIS 80...)

**Moyens mis à disposition :**

ordinateur portable et/ou de bureau

véhicule de service avec autorisation de remisage à domicile

**Contraintes du poste :**

- respect des horaires
- astreintes

**Compétences requises :****Connaissances :**

- connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'administration départementale
- connaissance / pratique de la gestion en mode projet
- 8
- maîtrise de l'outil informatique (bureautique)
- connaissance du statut de la fonction publique territoriale
- connaissance de l'organisation des collectivités territoriales et de l'élaboration du budget
- bonne connaissance du Code des marchés publics et des procédures de passation de marchés publics
- connaissance de la réglementation routière et des guides techniques routiers
- maîtrise des outils de bureautique informatique (WORD, EXCEL....)
- connaissance des méthodes de management d'équipe

**Aptitudes professionnelles :**

- aptitude à l'organisation et à la coordination
- capacité à hiérarchiser les urgences
- capacité à prendre des initiatives
- capacité à saisir les enjeux et les problématiques
- capacité d'anticipation
- communication orale et écrite
- aptitude à la conduite de réunion et organisation de formations en interne
- capacités rédactionnelles
- capacité d'analyse et de synthèse

**Comportements professionnels – motivations :**

- autonomie
- rigueur et méthode
- écoute
- sens du travail en équipe
- réactivité
- disponibilité
- sens de la prospective

**Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être transmises via le formulaire de candidature en ligne avant le 30 septembre 2022.**